



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

DECRETO Nº 069/2020

Diário Oficial Eletrônico

Edição: 1492 Data: 14.05.2020 Página: 12-41

DATA: 14 DE MAIO DE 2020

SÚMULA: DISPÕE SOBRE AS ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO DESCONCENTRADA DO MUNICÍPIO DE QUATRO PONTES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Quatro Pontes, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando a autorização contida no Artigo 36, da Lei Municipal 1572/2015 de 30 de janeiro de 2015, Lei Municipal nº 1945/2017 de 01 de novembro de 2017, Lei Municipal nº 2255, de 23 de outubro de 2019, com base no Decreto nº 051 de 08 de abril de 2020, e Memorando nº 023 de 14 de abril de 2020, oriunda da Secretaria Municipal de Saúde, resolve:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Ficam definidas as atribuições e competências das divisões ou desdobramentos operacionais da Estrutura Administrativa Básica, nos termos do presente Decreto.

Art. 2º Para efeitos deste Decreto considera-se:

I - Departamento, nível hierárquico inferior às Secretarias;

II - Divisões, nível hierárquico inferior aos Departamentos.

Parágrafo único. A Procuradoria Geral e a Controladoria Geral, órgãos vinculados diretamente ao Prefeito Municipal, equiparam-se, para todos os efeitos, a Departamentos.

Art. 3º A administração pública direta desconcentrada do Município de Quatro Pontes é composta pelos seguintes órgãos:

I- Órgãos de Aconselhamento:

a) Conselhos Municipais instituídos por Leis específicas.

II – Órgãos de Assessoramento Direto:

a) Secretaria Municipal de Gabinete e Planejamento

III- Órgãos de Consultoria e Controle:

a) Procuradoria Geral;

b) Controladoria Geral.

IV- Órgãos de Administração Geral:

a) Secretaria Municipal de Administração;

b) Secretaria Municipal de Finanças.



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

V- Órgãos de Administração Específica:

- a) Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;*
- b) Secretaria Municipal de Saúde;*
- c) Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Transportes;*
- d) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico;*
- e) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.*

CAPÍTULO II

DOS ÓRGÃOS DE ACONSELHAMENTO

Art. 4º A estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal conta com os seguintes Conselhos, vinculados ao Prefeito Municipal, por coordenação:

- a) Conselho de Alimentação Escolar, criado pela Lei Municipal nº 139 de 18 de outubro de 1995;*
- b) Conselho Municipal de Saúde, criado pela Lei Municipal nº 028 de 05 de julho de 1993;*
- c) Conselho Municipal do Idoso, criado pela Lei Municipal nº 612 de 20 de junho de 2006;*
- d) Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB, criado pela Lei Municipal nº 653 de 20 de março de 2007;*
- e) Conselho Municipal de Esporte e Lazer, criado pela Lei Municipal nº 1346 de 15 de julho de 2013;*
- f) Conselho Municipal de Educação, criado pela Lei Municipal nº 878 de 02 de dezembro de 2008;*
- g) Conselho Municipal da Mulher, criado pela Lei Municipal nº 046 de 18 de outubro de 1993;*
- h) Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, criado pela Lei Municipal nº 183 de 13 de dezembro de 1996;*
- i) Conselho Municipal de Assistência Social, criado pela Lei Municipal nº 135 de 18 de outubro de 1995;*
- j) Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente, criado pela Lei Municipal nº 183 de 13 de dezembro de 1996.*

Art. 5º A instituição de novos Conselhos ou modificação dos atuais, far-se-á por leis específicas.

Art. 6º Poderão ser instituídas, por Decreto, Comissões Especiais destinadas à análise de assuntos de caráter temporário, articuladas com os órgãos da Administração.

Art. 7º A forma de funcionamento dos Conselhos é estabelecida por Decreto.



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

CAPÍTULO III

DOS ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO DIRETO

Seção I

Secretaria Municipal de Gabinete e Planejamento

Art. 8º A Secretaria Municipal de Gabinete e Planejamento, cujas atribuições básicas estão previstas no artigo 5º da Lei Municipal nº 1572/2015, de 30 de janeiro de 2015, alterado pela Lei Municipal nº 1945/2017, de 01 de novembro de 2017 é composto das seguintes Divisões e constituída da seguinte estrutura interna, diretamente subordinada ao seu titular:

- a) – Divisão de Serviços de Gabinete;*
- b) – Divisão de Comunicação Social.*

I- Departamento de Planejamento e Engenharia.

- a) Divisão de Planejamento.*
- b) Divisão de Engenharia.*

Subseção I

Da Divisão de Serviços de Gabinete

Art. 9º Compete à Divisão de Serviços de Gabinete:

- a) coordenar a representação política e social do Prefeito;*
- b) assistir o Chefe do Executivo nas relações com os munícipes;*
- c) prestar assistência pessoal ao Prefeito;*
- d) tomar as providências e iniciativas relacionadas à agenda do Prefeito;*
- e) organizar o cerimonial público;*
- f) coordenar e agendar compromissos do Prefeito;*
- g) articular as relações entre o Poder Público, a sociedade organizada e os órgãos governamentais;*
- h) encarregar-se da correspondência oficial do Prefeito;*
- i) organizar e manter em dia o arquivo oficial de correspondência e atos oriundos do Gabinete do Prefeito;*
- j) desempenhar outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo Secretário de Gabinete e Planejamento.*

Subseção II

Da Divisão de Comunicação Social

Art. 10 Compete à Divisão de Comunicação Social:

- a) coordenar as entrevistas do prefeito;*
- b) manter o Prefeito informado sobre noticiários de interesse;*
- c) elaborar boletins informativos sobre atividades da administração direta e indireta e distribuí-los a jornais, rádios, televisões e revistas;*
- d) promover a relação da administração pública com os diversos meios de comunicação social;*



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

- e) *assessorar a edição de publicações oficiais sobre o Município;*
- f) *manter o serviço e o acervo fotográfico do Município;*
- g) *levar à comunidade em geral e aos servidores municipais informes sobre as ações do governo;*
- h) *desempenhar outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo Secretário de Gabinete e Planejamento.*

Subseção III

Do Departamento de Planejamento e Engenharia

Art. 11 *Compete ao Departamento de Planejamento e Engenharia:*

- a) *propor diretrizes para os programas e projetos de investimentos e para as Políticas públicas;*
- b) *articular, com os demais órgãos e entidades do Governo Municipal, a realização de estudos que contribuam para melhoria da gestão e racionalização das ações de Governo;*
- c) *coordenar a elaboração de programas e projetos de investimentos;*
- d) *coordenar as ações junto a órgãos e entidades nacionais relativamente a programas e projetos de investimentos na área de planejamento urbano;*
- e) *gerenciar e monitorar a execução dos programas e investimentos na área de política urbana;*
- f) *planejar e gerenciar os serviços de processamento de dados, manutenção de máquinas e equipamentos de informática, desenvolvimento de software, bem como manutenção de redes corporativas e outras, tais como intranet e internet, no âmbito da Prefeitura Municipal;*
- g) *promover as atividades de elaboração do plano plurianual, da Lei de diretrizes orçamentárias e da lei orçamentária anual, dos anexos de metas fiscais da LDO e de outros instrumentos de programação orçamentária, atendidas as disposições da Lei 4.320, de 1.964, da Lei Complementar 101, de 2000;*
- h) *desempenhar outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo Secretário Municipal de Administração e Planejamento.*

Subseção IV

Da Divisão de Planejamento

Art. 12 *À Divisão de Planejamento compete:*

- a) *coordenar a elaboração e acompanhar a execução, promovendo o contínuo aperfeiçoamento e eficácia dos planos, programas e projetos de desenvolvimento do Município;*
- b) *promover a integração dos planos, programas e projetos setoriais, tanto no âmbito municipal, quanto com órgãos públicos ou instituições de outros níveis governamentais;*
- c) *atualizar diretrizes, documentar os procedimentos técnicos e produzir indicadores de desenvolvimento;*
- d) *promover a gestão da informação municipal.*
- e) *promover a elaboração e o acompanhamento de diagnósticos, projetos e estudos voltados para o planejamento do Município;*



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

- f) requisitar aos demais órgãos municipais dados e informações necessárias ao planejamento, organizando-os e mantendo-os devidamente atualizados;
- g) promover o cadastramento das fontes de recursos para o desenvolvimento do Município e a preparação de projetos para a captação de recursos;
- h) promover a realização de pesquisas, levantamento e a atualização de dados estatísticos e informações básicas de interesse para o planejamento do Município;
- i) verificar a viabilidade técnica dos projetos a serem executados, suas conveniências, utilidade para o interesse público e aprovação dos mesmos;
- j) acompanhar a execução físico-financeira dos planos e programas, assim como avaliar seus resultados;
- k) elaborar, em coordenação com os demais órgãos, as diretrizes orçamentárias, a proposta orçamentária anual e o Plano Plurianual, de acordo com as políticas estabelecidas pela legislação vigente;
- l) desempenhar outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo Diretor do Departamento de Planejamento e Engenharia.

Subseção V

Da Divisão de Engenharia

Art. 13 *À Divisão de Engenharia compete:*

- a) dirigir, coordenar, planejar, supervisionar, executar e controlar as atividades técnicas relativas a estudos, projetos e orçamentos de obras realizadas pelo Município;
- b) elaborar projetos e instruir processos objetivando a licitação das obras relativas aos mesmos;
- c) controlar, acompanhar e fiscalizar, no âmbito técnico, o andamento das obras contratadas pelo Município, afetas à sua atribuição;
- d) realizar vistorias, relatórios, laudos e estudos técnicos das demandas relativas às estruturas viárias;
- e) avaliar, orientar e emitir parecer em processos administrativos relativos a questões técnicas;
- f) elaborar pareceres técnicos em processos licitatórios;
- g) prestar assessoramento técnico às demais unidades administrativas;
- h) executar outras atribuições correlatas conforme determinação superior.
- i) acompanhar a execução do Plano Diretor do Município;
- j) desempenhar outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo Diretor do Departamento de Planejamento e Engenharia.

CAPÍTULO IV

DOS ÓRGÃOS DE CONSULTORIA E CONTROLE

Seção I

Da Procuradoria Geral

Art. 14 *A Procuradoria Geral do Município, cujas atribuições estão previstas no artigo 8º da Lei Municipal nº 1572/2015, é composta das seguintes divisões:*

I – Divisão de Assessoria Jurídica.



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

Subseção I

Da Divisão de Assessoria Jurídica

Art. 15 *Compete a Divisão de Assessoria Jurídica:*

- a) *emitir pareceres sobre a constitucionalidade e legalidade de proposições e atos administrativos;*
- b) *elaborar projetos de lei, justificativas de veto, decretos, regulamentos, e outros documentos de natureza jurídica;*
- c) *proceder à elaboração de minutas de atos administrativos;*
- d) *acompanhar a tramitação de proposições no Legislativo Municipal;*
- e) *realizar estudos visando à adequação da legislação municipal à realidade e às necessidades da administração;*
- f) *emitir pareceres em processos administrativos sobre matérias de sua competência;*
- g) *defender os agentes políticos e o funcionalismo público municipal quando processados por atos decorrentes do exercício de suas funções, desde que não haja conflitos de interesse com a municipalidade;*
- h) *minutar escrituras, convênios e contratos, nos limites de sua competência;*
- i) *manter atualizada a coletânea de leis municipais, bem como a Legislação Federal e do Estado de interesse do Município;*
- j) *defender em juízo, ou fora dele, os direitos e interesses do Município, em todos os atos que, pela sua natureza, exijam essas providências;*
- k) *prestar orientação jurídica nos processos administrativos;*
- l) *emitir pareceres sobre questões de natureza jurídico-legal que lhes forem submetidas;*
- m) *exercer as funções de consultoria e representação jurídica da administração direta e indireta do Poder Executivo do Município;*
- n) *cobrar amigável ou judicialmente a dívida ativa dos contribuintes para com o Município;*
- o) *receber citações e notificações nas ações propostas contra o Município;*
- p) *examinar pedidos e requerimentos individuais ou coletivos dos cidadãos do Município no que tange à legalidade e possibilidade jurídica;*
- q) *representar judicial e extrajudicialmente o Município;*
- r) *desempenhar outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo Procurador Geral do Município.*

Seção II

Da Controladoria Geral

Art. 16 *A Controladoria Geral, cujas atribuições estão elencadas no artigo 9º da Lei Municipal nº 1.572/15, não possui desdobramento operacional e suas atribuições são desempenhadas diretamente por seu titular, em cooperação e de forma integrada, com outros órgãos de desconcentração da administração pública do Município.*



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

CAPÍTULO V **DOS ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Seção I **Da Secretaria Municipal de Administração**

Art. 17 *A Secretaria Municipal de Administração, cujas atribuições estão elencadas no artigo 11 da Lei Municipal nº 1572/15, é constituída da seguinte estrutura interna, diretamente subordinada ao seu titular:*

I- Departamento de Serviços Administrativos e de Gestão de Pessoas.

- a) Divisão de Serviços Conveniados – INCRA.*
- b) Divisão de Serviços Conveniados – DETRAN.*

II – Departamento de Patrimônio e Controle de Frota.

Subseção I **Do Departamento de Serviços Administrativos e Gestão de Pessoas**

Art. 18 *Ao Departamento de Serviços Administrativos e Gestão de Pessoas compete:*

- a) planejar, coordenar, supervisionar e executar os serviços de material e patrimônio e de segurança e policiamento, de transporte e comunicação, de manutenção e conservação de bens e serviços municipais, de vigilância de bens móveis e imóveis;*
- b) propor a alienação de bens inservíveis, nos termos da legislação específica;*
- c) acompanhar e fiscalizar os contratos e acordos firmados pelo Município, especialmente, quanto à sua fiel execução, sugerindo as medidas que julgar convenientes;*
- d) planejar e coordenar os serviços de recrutamento, mediante concurso público, seleção, treinamento e demais atividades da administração de pessoal;*
- e) elaborar e gerenciar a aplicação de planos de carreira;*
- f) propor medidas de aperfeiçoamento dos trabalhos dos servidores;*
- g) elaborar, coordenar e executar o sistema de avaliação de desempenho dos servidores públicos municipais;*
- h) propor programas, cursos e treinamento de servidores, para efeito de desenvolvimento na carreira.*
- i) emitir parecer em processos ou assuntos administrativos relacionados com a situação funcional dos servidores;*
- j) despachar, em primeira instância, os requerimentos de concessão de benefícios, licença, aposentadoria e demais vantagens, requeridos pelos servidores municipais;*
- k) calcular e elaborar a folha de pagamento de servidores, secretários municipais, Prefeito e Vice-Prefeito;*
- l) fiscalizar o cumprimento das atribuições dos servidores, podendo sugerir penalidades, nos termos do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;*
- m) manter o controle de entrada e saída de servidores;*
- n) controlar o trabalho em horário extraordinário prestado pelos servidores;*



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

- o) manter arquivo e cadastro atualizados dos servidores, especialmente quanto à situação funcional, dependentes, faltas, licenças, férias e outros;*
- p) emitir parecer em processos de progressão e promoção na carreira;*
- q) elaborar a tabela anual de férias e submetê-la à aprovação do Prefeito;*
- r) elaborar relatório sobre o comportamento do servidor, sob todos os aspectos, para efeito de estágio probatório, atendido o disposto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;*
- s) coordenar a lotação setorial dos servidores de acordo com as atribuições dos respectivos cargos, submetendo-a, anualmente, à apreciação do Prefeito;*
- t) desempenhar outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo Secretário de Administração.*

Subseção II

Da Divisão de Serviços Conveniados – INCRA

Art. 19 *A Divisão de Serviços Conveniados – INCRA tem por finalidade a execução de serviços previstos em convênio firmado com o Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA, dispondo de pessoal e estrutura necessária para a manutenção da Unidade Municipal de Cadastro, visando:*

- a) registro e alterações cadastrais de imóveis rurais;*
- b) organização de documentação de propriedades rurais para remessa à Superintendência Estadual do INCRA;*
- c) emissão de segundas vias de CCIR (Certificado de Cadastro de Imóveis Rurais);*
- d) disponibilização de Formulários diversos e auxílio aos interessados no preenchimento dos mesmos para remessa via online à Superintendência Estadual do INCRA;*
- e) Consultas ao sistema do Serviço Nacional de Cadastro Rural (Pessoas Físicas e Jurídicas) para orientação e procedimentos que se fazem necessários para atualizá-los;*
- f) desempenhar outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo Diretor do Departamento de Serviços Administrativos e Gestão de Pessoas.*

Subseção III

Da Divisão de Serviços Conveniados – DETRAN

Art. 20 *A Divisão de Serviços Conveniados – DETRAN tem por finalidade a execução de serviços previstos em convênio firmado com o Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN, dispondo de pessoal e estrutura necessária, visando manter os serviços de trânsito em coordenação com a Ciretran regional, entre eles:*

- a) expedir e cassar a licença de aprendizagem, permissão para dirigir e a Carteira Nacional de Habilitação dos condutores de veículos residentes no território do Município;*
- b) fiscalizar e controlar o processo de formação, aperfeiçoamento, reciclagem e suspensão de condutores;*



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

- c) supervisionar e fiscalizar o registro, o licenciamento e a expedição do certificado de registro de veículo automotor pertencente à frota de veículos do Município;
- d) prestar serviços referentes a cursos, programas e campanhas educativas de trânsito;
- e) vistoriar e inspecionar os veículos quanto às condições de segurança, além de registrar, emplacar e licenciar os automóveis, expedindo o Certificado de Registro e o Licenciamento Anual;
- f) fiscalizar o controle de apreensão e liberação de veículos e documentos;
- g) apurar as infrações penais de autoria incerta ou desconhecida, praticadas com veículos motorizados, além de falsidade de documento de veículo e condutores;
- h) desempenhar outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo Diretor do Departamento de Serviços Administrativos e Gestão de Pessoas.

Subseção IV

Do Departamento de Patrimônio e Controle de Frota

Art. 21 Compete ao Departamento de Patrimônio e Controle de Frota:

- a) manter atualizado o cadastro de bens móveis;
- b) executar atividades relativas a tombamento, registros, inventários, proteção e conservação dos móveis, imóveis e semoventes;
- c) gerenciar a frota de veículos do Município;
- d) promover a fiscalização e controle da guarda dos veículos e circulação dos mesmos;
- e) manter atualizados os controles de manutenção dos veículos;
- f) manter sob sua guarda, de forma sempre atualizada, o registro contendo as características gerais dos veículos entregues à sua tutela de uso, quais sejam: cópia dos documentos únicos de transferência, valor da aquisição, contrato de locação e estado de conservação;
- g) organizar e manter atualizados os controles de abastecimento dos veículos, definindo cota de consumo, com intuito de acompanhar e controlar o gasto de combustível fornecido aos veículos sobre sua responsabilidade;
- h) providenciar para que os veículos satisfaçam as condições técnicas e os requisitos exigidos em lei ou regulamento;
- i) manter atualizados os dados pessoais e referentes à habilitação dos motoristas e credenciados;
- j) desempenhar outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo Secretário de Administração.

Seção II

Da Secretaria Municipal de Finanças

Art. 22 A Secretaria Municipal de Finanças, cujas atribuições estão elencadas no artigo 13 da Lei Municipal nº 1572/15, é constituída da seguinte estrutura interna, diretamente subordinada ao seu titular:

I - Departamento de Contabilidade;

II - Departamento de Tributação, Cadastro e Fiscalização;

III - Departamento de Tesouraria;



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

IV - Departamento de Compras, Licitações e Contratos.

Subseção I

Do Departamento de Contabilidade

Art. 23 *Ao Departamento de Contabilidade compete:*

- a) cumprir e fazer cumprir, na execução orçamentária, as disposições da Lei 4.320, de 17 de março de 1964, da Lei Complementar 101, de 4 de maio de 2000, e demais normas de direito financeiro público;*
- b) acompanhar as etapas da despesa e emitir notas de empenho;*
- c) elaborar balancetes mensais de receita e despesa, bem como outros demonstrativos, inclusive os exigidos pela Lei Complementar 101, de 2000, no modo e tempo regulares;*
- d) elaborar o controle e escrituração contábil do Município;*
- e) manter atualizado o plano de contas e estabelecer normas e procedimentos contábeis para o registro dos atos e fatos da gestão orçamentária e financeira, e*
- f) classificar as despesas do Município, observadas as normas e princípios estabelecidos na Lei 4.320, de 1964, e na legislação superveniente;*
- g) desempenhar outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo Secretário Municipal de Finanças.*

Subseção II

Do Departamento de Tributação, Cadastro e Fiscalização

Art. 24 *Ao Departamento de Tributação, Cadastro e Fiscalização compete:*

- a) planejar, coordenar e executar as atividades referentes à arrecadação das rendas do Município, de lançamento, arrecadação e fiscalização de tributos;*
- b) executar as atividades de administração da receita tributária municipal;*
- c) propor medidas de aperfeiçoamento e regulamentação da legislação tributária municipal e outras de políticas fiscal e tributária;*
- d) interpretar e aplicar a legislação fiscal e correlata;*
- e) acompanhar a execução da política fiscal e tributária;*
- f) apresentar proposta de previsão de receita tributária e promover o acompanhamento, análise e controle em suas variações globais;*
- g) promover medidas destinadas a compatibilizar a receita arrecadada com os níveis previstos na programação financeira do Município;*
- h) proceder ao julgamento de processos fiscais;*
- i) inscrever, no tempo e modo regulares, os créditos tributários regularmente lançados e não liquidados pelo sujeito passivo, bem como instruir processos de execução fiscal, administrativa ou judicialmente, e;*
- j) promover as medidas de fiscalização tributárias previstas no Código Tributário do Município;*
- k) desempenhar outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo Secretário Municipal de Finanças.*



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

Subseção III

Do Departamento de Tesouraria

Art. 25 Compete ao Departamento de Tesouraria;

- a) planejar e coordenar as atividades de recebimento, pagamento, guarda e movimentação dos recursos financeiros e outros valores do Município;
- b) aplicar as disponibilidades financeiras do Município no mercado de capitais, nos termos da legislação específica;
- c) emitir notas de autorização de pagamento e ordens bancárias;
- d) desempenhar outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo Secretário Municipal de Finanças.

Subseção IV

Do Departamento de Compras, Licitações e Contratos

Art. 26 Compete ao Departamento de Compras, Licitações e Contratos.

- a) executar os procedimentos licitatórios, em todas as suas modalidades, para a execução de obras e serviços e para a aquisição de bens e produtos;
- b) propor a alienação de bens inservíveis, nos termos da legislação específica;
- c) acompanhar e fiscalizar os contratos e acordos firmados pelo Município, especialmente, quanto à sua fiel execução, sugerindo as medidas que julgar convenientes;
- d) desempenhar outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo Secretário Municipal de Finanças.

CAPÍTULO VI

DOS ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO ESPECÍFICA

Seção I

Da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

Art. 27 A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, cujas atribuições estão elencadas no artigo 16 da Lei Municipal nº 1.572/15, compreende a seguinte estrutura interna, subordinada diretamente ao respectivo titular:

I- Departamento de Educação Infantil

II – Departamento de Ensino

- a) Divisão de Serviços Administrativos
- b) Divisão de Ensino Período Integral

II- Departamento de Cultura

- a) Divisão de Danças
- b) Divisão de Música

III- Departamento de Esportes

- a) Divisão de Esportes Comunitários
- b) Divisão de Incentivo ao Esporte
- c) Divisão de Esportes de Rendimento
- d) Divisão de Política Desportiva para Idosos
- e) Divisão de Organização de Eventos Esportivos



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

Subseção I

Do Departamento de Educação Infantil

Art. 28 *Compete ao Departamento de Educação Infantil:*

- a) participar da formulação da Política de educação Infantil, norteadas pelos parâmetros da política nacional expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;*
- b) estabelecer diretrizes e normas, visando assegurar à clientela de zero a seis anos o atendimento adequado ao desenvolvimento integral da criança, em seus aspectos físicos, psicológicos, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade;*
- c) orientar o processo de planejamento, execução e avaliação das atividades educativas, através da sistematização da ação supervisora;*
- d) participar da elaboração e execução de projetos específicos de capacitação dos recursos humanos envolvidos na Educação Infantil;*
- e) acompanhar, controlar e avaliar as atividades desenvolvidas pelo Departamento;*
- f) ministrar ou promover cursos, conferências ou palestras, incentivando a integração escola-família-comunidade;*
- g) realizar campanhas educativas de esclarecimentos sobre a alimentação, saúde, higiene e outros;*
- h) cumprir outras atividades compatíveis com a natureza de suas funções, que forem atribuídas pelo Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esportes.*

Subseção II

Do Departamento de Ensino

Art. 29 *Compete ao Departamento de Ensino:*

- a) propor modificações e medidas que visem à organização, expansão e aperfeiçoamento do ensino;*
- b) zelar pelo cumprimento dos dispositivos constitucionais referentes ao direito à educação, inclusive no que tange à destinação de recursos para a universalização da alfabetização;*
- c) desenvolver programas pedagógicos, objetivando o aperfeiçoamento do professorado municipal dentro das diversas especialidades, buscando aprimorar a qualidade de ensino no município;*
- d) criar escolas e modificar a estrutura do sistema de ensino fundamental e da educação infantil e especial;*
- e) produzir e divulgar orientação técnica e pedagógica relacionada com a educação infantil;*
- f) executar as atividades de ensino especial e outras correlatas, atendidas as disposições da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;*
- g) cumprir outras atividades compatíveis com a natureza de suas funções, que forem atribuídas pelo Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esportes.*



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

Subseção III *Dos Serviços Administrativos*

Art. 30 *A Divisão Serviços Administrativos compete:*

- a) planejar, coordenar, supervisionar e executar os serviços de material e patrimônio, transporte e comunicação, de manutenção e conservação de bens e serviços municipais, de vigilância de bens móveis e imóveis;
- b) propor a alienação de bens inservíveis, nos termos da legislação específica;
- c) acompanhar e fiscalizar os contratos e acordos firmados pelo Município, especialmente, quanto à sua fiel execução, sugerindo as medidas que julgar convenientes;
- d) elaborar e gerenciar a aplicação de planos de carreira;
- e) propor medidas de aperfeiçoamento dos trabalhos dos servidores;
- f) elaborar, coordenar e executar o sistema de avaliação de desempenho dos servidores públicos municipais;
- g) propor programas, cursos e treinamento de servidores, para efeito de desenvolvimento na carreira.
- h) emitir parecer em processos ou assuntos administrativos relacionados com a situação funcional dos servidores;
- i) despachar, em primeira instância, os requerimentos de concessão de benefícios, licença, aposentadoria e demais vantagens, requeridos pelos servidores municipais;
- j) manter o controle de entrada e saída de servidores;
- k) controlar o trabalho em horário extraordinário prestado pelos servidores;
- l) manter arquivo e cadastro atualizados dos servidores, especialmente quanto à situação funcional, dependentes, faltas, licenças, férias e outros;
- m) emitir parecer em processos de progressão e promoção na carreira;
- n) elaborar a tabela anual de férias e submetê-la à aprovação do Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esportes;
- o) elaborar relatório sobre o comportamento do servidor, sob todos os aspectos, para efeito de estágio probatório, atendido o disposto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;
- p) coordenar a lotação setorial dos servidores de acordo com as atribuições dos respectivos cargos, submetendo-a, anualmente, à apreciação do Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esportes;
- q) desempenhar outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

Subseção IV *Do Ensino Período Integral*

Art. 31 *A Divisão de Ensino Período Integral compete:*

- a) acompanhar os projetos da Cultura e Esportes e inserir o aluno nos mesmos;
- b) organizar a educação infantil para o desenvolvimento de atividades com objetivo de proporcionar um espaço onde a criatividade e a imaginação sejam o principal objetivo;
- c) proporcionar aos alunos o desenvolvimento do ser humano em todas as suas dimensões;



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

- d) *desenvolver atividades lúdicas e interativas com os alunos.*

Subseção V

Do Departamento de Cultura

Art. 32 *Compete ao Departamento de Cultura:*

- a) *promover a execução de programas e campanhas culturais, difundir e estimular a cultura em todos os seus aspectos;*
- b) *executar programas folclóricos, proteger o patrimônio histórico e cultural do Município;*
- c) *promover a divulgação do calendário de festividades típicas do Município, objetivando manter vivas as tradições e festas populares que de alguma forma manifestem a cultura do Município;*
- d) *executar acordos e convênios firmados com o Governo Federal, Estadual e outros órgãos, voltados para as atividades culturais;*
- e) *promover e estimular artistas locais;*
- f) *mobilizar as comunidades em torno de participação das atividades sócio-culturais;*
- g) *cumprir outras atividades compatíveis com a natureza de suas funções, que forem atribuídas pelo Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esportes.*

Subseção VI

Da Divisão de Danças

Art. 33 *Compete à Divisão de Danças:*

- a) *ministrar aulas de danças;*
- b) *acompanhar atividades de danças;*
- c) *organizar eventos relacionados a modalidade de danças.*

Subseção VII

Da Divisão de Música

Art. 34 *Compete à Divisão de Música:*

- a) *ministrar aulas de musicalização no projeto contraturno;*
- b) *acompanhar e planejar aulas de música;*
- c) *acompanhar atividades e eventos culturais;*
- d) *ministrar aulas de instrumentos musicais para alunos do Município devidamente matriculados na Casa da Cultura*
- e) *organizar eventos culturais .*

Subseção VIII

Do Departamento de Esportes

Art. 35 *Compete ao Departamento de Esportes:*

- a) *promover a execução de atividades e programas recreativos e desportivos;*
- b) *realizar estudos, planejar, coordenar e supervisionar o desenvolvimento do desporto, em consonância com as diretrizes definidas pela Política Nacional de Desportos;*



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

- c) prestar cooperação técnica e assistência financeira supletiva a entidades desportivas municipais;
- d) supervisionar o desenvolvimento das diversas unidades organizadas de desporto e propor medidas para o seu aperfeiçoamento;
- e) estimular, no Município, o desporto não profissional;
- f) promover as atividades de lazer e entretenimento, datas comemorativas e homenagens cívicas, em articulação com entidades públicas e privadas;
- g) cumprir outras atividades compatíveis com a natureza de suas funções, que forem atribuídas pelo Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

Subseção XIX

Da Divisão de Esportes Comunitários

Art. 36 A Divisão de Esportes Comunitários compete auxiliar o Departamento de Esportes na execução de suas atribuições e, de forma supletiva:

- a) programar a realização de competições amadoristas e outros eventos de caráter desportivo nas comunidades.

Subseção XX

Da Divisão de Incentivo ao Esporte

Art. 37 A Divisão de Incentivo ao Esporte compete auxiliar o Departamento de Esportes na execução de suas atribuições e, de forma supletiva:

- a) executar políticas públicas de incentivo e desenvolvimento do esporte amador.

Subseção XXI

Da Divisão de Esportes de Rendimento

Art. 38 A Divisão de Esporte de Rendimento compete auxiliar o Departamento de Esportes na execução de suas atribuições e, de forma supletiva:

- a) o planejamento e o aperfeiçoamento do desempenho esportivo de atletas e equipes de competição.

Subseção XXII

Da Divisão de Política Desportiva para Idosos

Art. 39 A Divisão de Política Desportiva para Idosos compete auxiliar o Departamento de Esportes na execução de suas atribuições e, de forma supletiva:

- a) elaborar, executar e acompanhar políticas públicas voltada à prática de atividades esportivas por idosos.

Subseção XXIII

Da Divisão de Organização de Eventos Esportivos

Art. 40 A Divisão de Organização de Eventos Esportivos compete auxiliar o Departamento de Esportes na execução de suas atribuições e, de forma supletiva:

- a) organização de campeonatos esportivos.



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

Seção II *Da Secretaria Municipal de Saúde*

Art. 41 *A Secretaria Municipal de Saúde, cujas atribuições estão elencadas no artigo 18 da Lei Municipal nº 1572/15, compõe-se da seguinte estrutura, diretamente subordinada ao respectivo titular:*

- I - Departamento de Assistência à Saúde;*
- II – Departamento de Atenção Primária;*
- III – Departamento de Vigilância em Saúde.*

Subseção I *Do Departamento de Assistência à Saúde*

Art. 42 *Ao Departamento de Assistência à Saúde compete:*

- a) planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar o processo de agendamento de consultas e exames fora do Município;*
- b) coordenar o transporte e logística e pacientes em urgências e emergências;*
- c) conceder auxílios sociais de apoio aos pacientes e suas famílias;*
- d) elaborar relatório de gestão mensal e anual, de acordo com a programação anual e a pactuação de metas e indicadores;*
- e) auxiliar na execução das audiências públicas de saúde;*
- f) fornecer as informações atualizadas para o sistema de informações de Saúde;*
- g) manter controle de aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Saúde;*
- h) acompanhar as atividades do Conselho Municipal da Saúde;*
- i) responsabilizar-se pela coleta, guarda e distribuição das informações atinentes à política municipal de saúde;*
- j) atuar na formulação da estratégia e no controle da execução da política municipal de saúde;*
- k) elaborar diretrizes, em consonância com o sistema unificado de saúde, a serem observadas na elaboração de planos e políticas de saúde pública;*
- l) acompanhar e cooperar com a execução das ações de saúde desenvolvidas no Município mantendo os serviços de saúde de interesse da população;*
- m) elaborar e promover a execução de programas municipais de saúde, e acompanhar e cooperar com a execução de programas de saúde desenvolvidos pela União e pelo Estado;*
- n) exercer atividades de apoio administrativo às unidades da Secretaria Municipal de Saúde;*
- o) cumprir outras atividades compatíveis com a natureza de suas funções, que forem atribuídas pelo Secretário Municipal de Saúde;*
- p) autorizar a liberação de AIH (Autorização de Internação Hospitalar) para as instituições prestadoras de serviços na área hospitalar;*
- q) avaliar a execução dos projetos e convênios da Secretaria.*



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

Subseção II *Do Departamento de Atenção Primária*

Art. 43 *Ao Departamento de Atenção Primária compete:*

- a) definir o território de atuação e população sob responsabilidade das UBS e das equipes;*
- b) programar e implementar as atividades de atenção à saúde de acordo com as necessidades de saúde da população, com a priorização de intervenções clínicas e sanitárias nos problemas de saúde segundo critérios de frequência, risco, vulnerabilidade e resiliência. Inclui-se aqui o planejamento e organização da agenda de trabalho compartilhado de todos os profissionais e recomenda-se evitar a divisão de agenda segundo critérios de problemas de saúde, ciclos de vida, sexo e patologias dificultando o acesso dos usuários;*
- c) desenvolver ações que priorizem os grupos de risco e os fatores de risco clínico-comportamentais, alimentares e/ou ambientais, com a finalidade de prevenir o aparecimento ou a persistência de doenças e danos evitáveis;*
- d) realizar o acolhimento com escuta qualificada, classificação de risco, avaliação de necessidade de saúde e análise de vulnerabilidade tendo em vista a responsabilidade da assistência resolutiva à demanda espontânea e o primeiro atendimento às urgências;*
- e) prover atenção integral, contínua e organizada à população adscrita;*
- f) realizar atenção à saúde na Unidade Básica de Saúde, no domicílio, em locais do território (salões comunitários, escolas, creches, praças, etc.) e outros espaços que comportem a ação planejada;*
- g) desenvolver ações educativas que possam interferir no processo de saúde-doença da população, no desenvolvimento de autonomia, individual e coletiva, e na busca por qualidade de vida pelos usuários;*
- h) implementar diretrizes de qualificação dos modelos de atenção e gestão tais como a participação coletiva nos processos de gestão, a valorização, fomento a autonomia e protagonismo dos diferentes sujeitos implicados na produção de saúde, o compromisso com a ambiência e com as condições de trabalho e cuidado, a constituição de vínculos solidários, a identificação das necessidades sociais e organização do serviço em função delas, entre outras;*
- i) participar do planejamento local de saúde assim como do monitoramento e a avaliação das ações na sua equipe, unidade e município; visando à readaptação do processo de trabalho e do planejamento frente às necessidades, realidade, dificuldades e possibilidades analisadas;*
- j) desenvolver ações intersetoriais, integrando projetos e redes de apoio social, voltados para o desenvolvimento de uma atenção integral;*
- k) apoiar as estratégias de fortalecimento da gestão local e do controle social;*
- l) realizar atenção domiciliar destinada a usuários que possuam problemas de saúde controlados/compensados e com dificuldade ou impossibilidade física de locomoção até uma unidade de saúde, que necessitam de cuidados com menor frequência e menor necessidade de recursos de saúde e realizar o cuidado compartilhado com as equipes de atenção domiciliar nos demais casos;*
- m) Cumprir com as atividades compatíveis com a natureza de suas funções conforme portaria nº 2.436 de 21/09/2017 do Ministério da Saúde.*



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

Subseção III

Do Departamento de Vigilância em Saúde

Art. 44 *Ao Departamento de Vigilância em Saúde compete:*

- a) *Vigilância da situação de saúde da população, com a produção de análise que subsidiem o planejamento, estabelecimento de prioridades e estratégias, monitoramento e avaliação das ações de saúde pública.*
- b) *Detecção oportuna e adoção de medidas adequadas para a resposta às emergências de saúde pública.*
- c) *Vigilância das doenças crônicas não transmissíveis, dos acidentes e violências.*
- d) *Vigilância de populações expostas a riscos ambientais em saúde.*
- e) *Vigilância da saúde do trabalhador.*
- f) *Vigilância sanitária dos riscos decorrentes da produção e do uso de produtos, serviços e tecnologias de interesse a saúde.*
- g) *Outras ações de vigilância que, de maneira rotineira e sistemática, podem ser desenvolvidas em serviços de saúde públicos e privados nos vários níveis de atenção, laboratório, ambientes de estudo e trabalho e na própria comunidade.*
- h) *Cumprir com as atividades compatíveis com a natureza de suas funções conforme Portaria do Ministério da Saúde, nº 1.378 de 09/07/2013 e Portaria da Consolidação nº 4/2017, anexo III, Seção III do Ministério da Saúde.*

Seção III

Da Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Transportes

Art. 45 *As competências da Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Transportes, órgão subordinado diretamente ao Prefeito Municipal, estão descritas no artigo 20 da Lei Municipal nº 1572 de 30 de janeiro de 2015.*

Art. 46 *A Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Transportes é constituída das seguintes unidades organizacionais:*

I - Departamento de Obras.

II - Departamento de Urbanismo.

- a) *Divisão de Abastecimento de Água.*
- b) *Divisão de Equipamentos Públicos.*
- c) *Divisão de Praças, Parques e Jardins.*

III - Departamento de Transportes.

Subseção I

Do Departamento de Obras

Art. 47 *Ao Departamento de Obras compete:*

- a) *prestar as informações necessárias ao acompanhamento das obras e serviços de engenharia;*



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

- b) *fornecer os dados necessários à formalização dos contratos de obras pública a serem executadas por terceiros, sob regime de administração indireta, quando solicitadas pelos órgãos competentes;*
- c) *fiscalizar a execução das obras municipais executadas por terceiros, sob regime de contratação à luz dos projetos e contratos, notificando e registrando as infrações e irregularidades contratuais constatadas, lavrando os respectivos autos e encaminhando-os ao órgão hierárquico imediato superior;*
- d) *realizar o acompanhamento físico-financeiro das obras contratadas, controlando, conferindo e registrando todas as medições efetuadas e pagas;*
- e) *elaborar memória de cálculo e planilhas para a liberação da medição dos serviços executados nas obras, observando as disposições contratuais pertinentes;*
- f) *conferir as planilhas de medição, verificando sua fidelidade com o contrato;*
- g) *fiscalizar a observância das disposições contratuais das obras públicas executadas por terceiros quanto às especificações técnicas, prazos e pagamentos;*
- h) *cumprir outras atividades compatíveis com a natureza de suas funções, que forem atribuídas pelo Secretário Municipal de Obras, Urbanismo e Transportes.*

Subseção II

Do Departamento de Urbanismo

Art. 48 *Ao Departamento de Urbanismo compete:*

- a) *coordenar a elaboração do plano de ação e obras de paisagismo e urbanismo para a cidade;*
- b) *executar e avaliar os serviços de varrição e capina;*
- c) *promover campanhas educativas sobre a cidade limpa;*
- d) *elaborar e propor a programação periódica dos trabalhos de limpeza pública, verificando itinerários fixados para a coleta, limpeza pública e remoção do lixo;*
- e) *emitir parecer técnico e fornecer dados sobre equipamentos destinados à limpeza pública;*
- f) *orientar quanto ao correto acondicionamento do lixo e horários de coleta regular;*
- g) *acompanhar a fiscalização do cumprimento da legislação municipal de posturas e regulamentos;*
- h) *propor elaboração de projetos de reflorestamento e da arborização em logradouros e bairros com deficiência ou ausência de arborização;*
- i) *acompanhar as instalações elétricas de iluminação pública, zelando por sua conservação;*
- j) *cumprir outras atividades compatíveis com a natureza de suas funções, que forem atribuídas pelo Secretário Municipal de Obras, Urbanismo e Transportes.*

Subseção III

Da Divisão de Abastecimento de Água

Art. 49 *À Divisão de Abastecimento de Água compete:*

- a) *projetar, executar, ampliar, remodelar e explorar diretamente os serviços de abastecimento de água potável e de esgotos sanitários;*



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

- b) *aplicar os dispositivos legais de defesa contra a poluição de cursos de água;*
- c) *realizar a apropriação do custo da operação, estudar e propor justificadamente os valores a serem fixados para as tarifas de águas e esgotos e de outros serviços da Divisão;*
- d) *coligir elementos informativos e dados estatísticos de interesse para projeto, construção, operação, manutenção e custeio dos serviços de água e esgoto;*
- e) *exercer quaisquer outras atividades compatíveis com leis gerais e especiais e tendentes ao aperfeiçoamento da operação e manutenção dos serviços de água e esgoto;*
- f) *lançar e fiscalizar as taxas dos serviços de águas e esgotos e de consumo de água, obedecidas as normas legais em vigor, e bem assim, resolver todas as questões gerais e especiais referentes a esses tributos;*
- g) *promover a educação ambiental e a formação de consciência crítica de conservação e de valorização da água, com vistas à melhoria da qualidade de vida;*
- h) *cumprir outras atividades compatíveis com a natureza de suas funções, que forem atribuídas pelo Diretor do Departamento de Urbanismo.*

Subseção IV

Da Divisão de Equipamentos Públicos

Art. 50 *À Divisão de Equipamentos Públicos compete:*

- a) *elaborar planejamento de construções, manutenção e recuperação de equipamentos públicos;*
- b) *criar base de dados sobre os equipamentos públicos existentes;*
- c) *recuperar os equipamentos urbanos existentes e danificados;*
- d) *manter em bom estado de conservação os cemitérios;*
- e) *planejar a instalação de equipamentos de infraestrutura para a prestação de serviços públicos nas regiões de interesse do Poder Público, de modo a torná-los universais;*
- f) *cumprir outras atividades compatíveis com a natureza de suas funções, que forem atribuídas pelo Diretor do Departamento de Urbanismo.*

Subseção V

Da Divisão de Praças, Parques e Jardins

Art. 51 *Compete à Divisão de Praças, Parques e Jardins:*

- a) *definir e localizar as áreas verdes de novos loteamentos;*
- b) *implantar as exigências do plano diretor urbano em relação às praças, parques e jardins;*
- c) *planejar e elaborar um sistema de áreas verdes para a área urbana do Município;*
- d) *supervisionar a implantação e manutenção do paisagismo dos parques, praças, jardins e logradouros públicos;*
- e) *identificar necessidade de espécies adequadas ao plantio de arborização urbana;*
- f) *acompanhar a implantação e manutenção dos projetos de reflorestamento, de arborização urbana e de paisagismo;*



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

- g) *elaborar e submeter periodicamente à apreciação e análise superior, relatório estatístico e gerencial das atividades desenvolvidas;*
- h) *cumprir outras atividades compatíveis com a natureza de suas funções, que lhe forem atribuídas pelo Diretor do Departamento de Urbanismo.*

Subseção VI

Do Departamento de Transportes

Art. 52 *Ao Departamento de Transportes compete:*

- a) *levantar e mapear todas as estradas vicinais, ramais, rurais e secundarias não pavimentadas do Município, incluindo ruas e avenidas, que precisam de manutenção periódica, identificando os pontos críticos e frágeis das mesmas;*
- b) *estabelecer estratégia de manutenção periódica das estradas, procurando corrigir os pontos críticos através de soluções de caráter mais duradouro como o cascalhamento, compactação e canalização de águas pluviais;*
- c) *monitorar através de contatos com lideranças comunitárias rurais e visitas locais, o estado de conservação de cada estrada não pavimentada mapeada, objetivando manter um alto grau de satisfação dos usuários;*
- d) *criar condições para estocagem de cascalho em pontos estratégicos do Município, visando uma maior eficiência e um menor custo na manutenção das estradas;*
- e) *manter uma equipe em caráter permanente para reparos e construção de pequenas pontes e bueiros nas estradas vicinais, ramais, rurais e secundários do Município;*
- f) *cumprir outras atividades compatíveis com a natureza de suas funções, que forem atribuídas pelo Secretário Municipal de Obras, Urbanismo e Transportes.*

Seção IV

Da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

Art. 53 *A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico tem suas atribuições definidas no artigo 22 da Lei Municipal nº 1.572/2015, e possui o seguinte desdobramento em sua estrutura:*

- a) *Departamento de Fomento à Agricultura e Pecuária.*
- b) *Departamento de Fomento à Indústria, Comércio, Serviços e Turismo.*
- c) *Departamento de Ação Ambiental.*

Subseção I

Do Departamento de Fomento à Agricultura e Pecuária

Art. 54 *Compete ao Departamento de Fomento à Agricultura e Pecuária:*

- a) *estimular o desenvolvimento da agricultura e da pecuária em todo o território do Município;*
- b) *orientar quanto a financiamentos, incentivos, mercado de consumo, uso e recuperação do solo, conservação de recursos naturais, bem com a política agrária dos Governos Estadual e Federal;*

Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná



- c) promover campanhas de conscientização dos agricultores no sentido de adotar de métodos modernos de exploração racional do solo, tendo em vista os princípios de técnica agrícola para elevação do índice de produtividade;
- d) promover as práticas de conservação do solo;
- e) colaborar nas campanhas de vacinação animal;
- f) propor a realização de exposições, feiras e mostras, visando difundir os produtos da agroindústria do Município;
- g) promover levantamentos, estudos e diagnósticos que permitam o conhecimento da realidade agropecuária do município, objetivando a formulação da política que possibilite melhor uso do solo, aumentando a produtividade e rentabilidade das explorações;
- h) orientar o pequeno produtor rural no uso e manejo do solo, segundo sua aptidão agrícola, visando a otimização da renda do mesmo, e a preservação permanente do solo, através de ações integradas com órgãos e instituições estaduais e federais;
- i) promover o reflorestamento conservacionista, através da produção de mudas de essências florestais;
- j) colaborar com órgãos estaduais e federais na defesa e vigilância sanitária animal, no sentido de evitar o ingresso e a disseminação de doenças infecciosas nos rebanhos do município;
- k) desenvolver ações na realização de vigilância fitossanitária, em articulação com órgãos estaduais e federais, no sentido de evitar a disseminação de pragas e doenças no meio agrícola do município;
- l) realizar, em colaboração com outros órgãos que tenham finalidades idênticas, companhias de esclarecimento e orientação à agricultores e pecuaristas, objetivando a expansão e o fortalecimento do associativismo e do cooperativismo;
- m) providenciar o levantamento das doenças e pragas que afetam as criações e plantações, sejam de caráter endêmico ou epidêmico, tomando as providências cabíveis e sua eliminação, recorrendo sempre que necessário à assistência dos órgãos competentes;
- n) divulgar a prática da inseminação artificial entre os criadores, orientando-os quanto ao seu emprego;
- o) manter o cadastro do produtor rural;
- p) manter em articulação com as das associações de classes existentes no Município, atividades de desenvolvimento agropecuário;
- q) cumprir outras atividades compatíveis com a natureza de suas funções, que forem atribuídas pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico.

Subseção II

Do Departamento de Fomento à Indústria, Comércio, Serviços e Turismo

Art. 55 Compete ao Departamento de Fomento à Indústria, Comércio, Serviços e Turismo:

a) realizar a promoção econômica do município, buscando atrair iniciativas comerciais e industriais;



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

- b) *estimular e facilitar a implantação de microempresas que possam, pelo aproveitamento dos recursos naturais e humanos disponíveis, contribuir para o desenvolvimento do Município;*
- c) *propor a realização de exposições, feiras e mostras visando difundir os produtos do Município;*
- d) *assessorar na formulação da política econômica, sugerindo medidas eficazes para tomadas de decisões no campo do desenvolvimento econômico e social do Município;*
- e) *promover ações no sentido de avaliar o potencial econômico do município;*
- f) *divulgar as potencialidades que o município oferece para o investidor, atraindo empreendimentos voltados para a geração de novos empregos;*
- g) *viabilizar projetos industriais, visando atrair novas indústrias para o município;*
- h) *coordenar ações que visem a promoção, estímulo e desenvolvimento da atividade, objetivando ampliar o mercado de trabalho do setor informal da economia, absorção de mão-de-obra ociosa, consequentemente propiciando ao artesão condições de desenvolvimento e auto sustentação;*
- i) *estimular a instalação de microempresas, criando tratamento simplificado e favorecido nos campos administrativos e tributário, articulando com a Secretaria Municipal de Finanças as medidas necessárias para alcançar os objetivos propostos;*
- j) *compilar, colecionar e catalogar dispositivos legais, que estabeleçam benefícios*
- k) *relacionados às atividades industriais e comerciais, a níveis estadual e federal, que possam beneficiar a nível municipal;*
- l) *promover campanhas de proteção e orientação ao consumidor, através da imprensa, conscientizando-os de seus direitos, contribuindo na redução de fraudes contra os mesmos;*
- m) *orientar os possíveis investidores quanto as melhores áreas de atuação no município, através de campanhas idealizadoras em dados realísticos;*
- n) *promover levantamentos, estudos e pesquisas sobre o mercado interno e externo, o fluxo e comercialização, visando a colocação dos produtos típicos e inerentes ao município;*
- o) *realizar estudos, pesquisas e levantamentos específicos, após ao conhecimento da estrutura de desenvolvimento agroindustrial, indústrias de artesanato, de pequenas indústrias e comercialização intermunicipal e regional;*
- p) *estudar e coordenar sistema de promoção de vendas dos bens manufaturados oriundos da agroindústria do município, procurando proporcionar o aumento do consumo dos mesmos;*
- q) *organizar sistema de informações básicas sobre as condições e as potencialidades econômicas do município, para que possa dotar possíveis investidores de padrões e critérios para novos empreendimentos econômicos no município;*
- r) *manter perfeita articulação com entidades especializadas no estudo dos problemas técnico-econômico dos setores de agroindústria e comércio, para facilitar as iniciativas dos que labutam nessas áreas a nível municipal, promovendo assistência e apoio;*
- s) *elaborar e implementar o desenvolvimento de projetos e programas que contribuam em ampliar as atividades turísticas do município;*



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

- t) colaborar com as promoções de interesse do município, relativas ao desenvolvimento do turismo;*
- u) executar os planos e programas de fomento ao turismo;*
- v) propor convênios com instituições congêneres, oficial ou particular, visando a divulgação das atividades turísticas;*
- w) promover a proteção do patrimônio turístico do município;*
- x) cumprir outras atividades compatíveis com a natureza de suas funções, que forem atribuídas pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico.*

Subseção III

Do Departamento de Ação Ambiental

Art. 56 *Compete ao Departamento de Ação Ambiental:*

- a) fiscalizar, de acordo com dispositivos legais, as instalações industriais, agropecuárias e de prestadores de serviços, particulares ou públicos, que estejam poluindo o meio ambiente, notificando e autuando;*
- b) adotar medidas fiscalizadoras e de controle de fontes do meio ambiente;*
- c) desenvolver ações conjuntas com órgãos públicos federais, estaduais e entidades particulares, para execução de tarefas que objetivem o controle da poluição do meio ambiente e dos planos estabelecidos para a sua proteção;*
- d) promover campanhas de reflorestamento e preservação dos recursos naturais;*
- e) lavrar notificações, intimações, autos de infração, promovendo a aplicação de multas sempre que a legislação pertinente for descumprida;*
- f) estabelecer formas de controle e de preservação do meio ambiente no território do município;*
- g) adotar medidas de preservação do solo, do subsolo, das águas, do ar, da flora e da fauna do Município;*
- h) controlar a poluição através de análises, estudos e levantamentos das características do solo, das águas e do ar;*
- i) exercer medidas de proteção dos mananciais, desenvolvendo ações de recuperação da vegetação florestal das nascentes dos cursos d'água, principalmente daqueles destinados ao consumo da população;*
- j) promover campanhas no sentido de envolver a participação comunitária para a melhoria ambiental do Município;*
- k) cumprir outras atividades compatíveis com a natureza de suas funções, que forem atribuídas pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico.*

Seção V

Da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Art. 57 *A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social tem suas atribuições definidas no artigo 24 da Lei Municipal nº 1.572/2015, e possui o seguinte desdobramento em sua estrutura:*

- a) Departamento de Ação Social.*
- b) Departamento de Ação Comunitária.*



Subseção I

Do Departamento de Ação Social

Art. 58 Caberá ao Departamento de Ação Social:

- a) solicitar apoio técnico e financeiro de órgãos estaduais e federais, cuja atuação visem a promoção social da população;
- b) manter entrosamento com órgãos públicos e entidades particulares, visando a cooperação administrativa e o estabelecimento de convênios;
- c) promover de forma conjunta, Município-Estado-União, no sentido de prestar atendimento às pessoas e grupos carentes no próprio local de moradia, levando assistência até onde estão os necessitados;
- d) promover programas de habilitação de indivíduos, grupos e comunidades, objetivando atingir a plena realização de suas potencialidades;
- e) promover ações conscientizadoras, mobilizadoras e socializadoras, visando tornar as pessoas, grupos e comunidades cada vez mais participativas e agentes do desenvolvimento através de uma ação integrativa;
- f) promover pesquisas em assuntos sociais e econômicos, que envolvam diretamente a população do Município;
- g) viabilizar a execução de programas e projetos que venham atender as necessidades da população;
- h) encaminhar à postos de saúde, hospitais e outros serviços assistenciais, menores carentes que necessitem dessa providência;
- i) Assessorar tecnicamente as obras sociais voltadas para o menor, em seus planos, programas e projetos de trabalho;
- j) controlar o número de atendimento e o tipo de benefício prestado ao assistido, através de fichas de registro;
- k) elaborar, periodicamente, relatório de dados em forma de perfis estatísticos, a fim de subsidiar o acompanhamento, controle e avaliação dos programas de assistência à maternidade e à infância;
- l) promover a assistência à velhice desamparada;
- m) desenvolver programas de suplementação alimentar ao idoso carente;
- n) estimular e organizar campanhas de roupas, calçados e cobertores, com intuito de auxiliar os desamparados;
- o) promover a assistência médica e odontológica aos idosos carentes do município, não abrangida pelo sistema de previdência e assistência social de outras esferas de Governo;
- p) prestar assistência farmacêutica ao idoso carente, mediante orientação médica e o fornecimento de medicamentos;
- q) promover, coordenar e orientar programas de recreação aos idosos, proporcionando lazer aos mesmos;
- r) cumprir outras atividades compatíveis com a natureza de suas funções, que forem atribuídas pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento Social.

Subseção II

Do Departamento de Ação Comunitária

Art. 59 Compete ao Departamento de Ação Comunitária:



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

- a) *promover atividades de desenvolvimento comunitário, visando obter a participação da comunidade;*
- b) *colaborar na criação e organização de centros ou núcleos comunitários, com objetivo de congregar recursos e esforços para um trabalho promocional mais eficiente, visando o bem-estar do idoso desamparado;*
- c) *realizar levantamento dos recursos da comunidade que possam ser realizadas no socorro e assistência aos necessitados;*
- d) *propor a criação de centros de promoção e integração social, localizados em bairros populosos, com a finalidade de desenvolver atividades de formação doméstica e artesanato, objetivando a promoção individual e dos grupos, bem como a integração social;*
- e) *promover o fornecimento, dentro das possibilidades e dos recursos financeiros, alimentos, vestuários, passagens e abrigo às pessoas necessitadas;*
- f) *elaborar, coordenar e motivar as comunidades para o trabalho de associação de moradores, como forma de participação no processo de desenvolvimento comunitário.*
- g) *orientar, coordenar e supervisionar as atividades desenvolvidas com grupos de trabalhos, clube de mães e outros, em entrosamento com as demais entidades atuantes na área;*
- h) *promover, orientar ou participar de reuniões com dirigentes de obras assistenciais, para troca de experiências, estudos acerca da realidade social do município, e elaboração de programas e projetos;*
- i) *colaborar com organismos atuantes no município, na área de treinamento e especialização de mão-de-obra, visando adequar os programas às necessidades da comunidade;*
- j) *estabelecer critérios para a população a ser beneficiada pelos programas habitacionais, zelando para que haja reciprocidade de participação na efetivação do empreendimento;*
- k) *promover estudos e executar ações com a finalidade de intervir nos processos de reassentamentos urbanos da população de baixa renda ou que tenham sido vítimas de calamidades ou processos de desapropriação;*
- l) *promover e coordenar reuniões com os beneficiados com programas assistenciais, procurando desenvolver neles o espírito de trabalho e colaboração mútua, levando-os a descobrir a necessidade e o valor de se organizem na comunidade através de associações de moradores;*
- m) *orientar os assistidos em matéria jurídica, relacionados com arrolamentos, pedidos de tutela, regularização de estado civil, requerimentos perante órgãos públicos, etc.;*
- n) *cumprir outras atividades compatíveis com a natureza de suas funções, que forem atribuídas pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento Social.*

CAPÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Seção I

Da Hierarquia e Competência

Art. 60 *A Organização Administrativa, discriminada neste Decreto, será apresentada graficamente através dos Organogramas, Anexo I, que acompanham o presente.*



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

Parágrafo único. A subordinação hierárquica define-se ao enunciado das competências e na posição de cada órgão no Organograma.

Art. 61 *O escalonamento hierárquico dos órgãos constantes da estrutura administrativa, tem o seguinte desdobramento:*

I - Secretaria Municipal;

II - Departamento;

III - Divisão;

IV - Seção;

V - Setor;

VI - Serviço.

Art. 62 *Os Secretários Municipais deverão se desincumbir de funções meramente executórias ou atos relativos às rotinas administrativas.*

Art. 63 *São competentes para decidir na escala hierárquica da administração municipal:*

I - O Prefeito Municipal;

II - Os Secretários Municipais;

III - Os Diretores de Departamentos;

IV - Os demais servidores, nos limites da competência legal de cada um.

Seção II

Das atribuições de Chefia

Art. 64 *Além de suas atribuições próprias competem ainda, aos Secretários Municipais, aos Assessores e aos Diretores de Departamento:*

I - Despachar com o Prefeito Municipal;

II - Exercer a Direção Geral, orientar, coordenar e controlar as atividades desenvolvidas pelos órgãos que lhe são subordinados;

III - Prestar assistência ao Prefeito em assuntos de sua competência e do órgão sob sua responsabilidade;

IV - Apresentar ao Prefeito, na época própria, o programa anual dos trabalhos a cargo das unidades sob sua direção;

V - Proferir despachos decisórios em processos de sua competência;

VI - Encaminhar à Secretaria Municipal de Finanças, na época estabelecida, dados necessários à elaboração da proposta orçamentária;

VII - Apresentar ao Prefeito, na periodicidade estabelecida, o relatório das atividades do órgão que dirige;

VIII - Expedir instruções às unidades sob sua direção, para boa execução das leis e regulamentos;

IX - Determinar a realização de sindicância para apuração sumária de faltas graves e irregularidades, bem como sugerir a instauração de inquéritos administrativos;

X - Fazer comunicar ao Departamento de Patrimônio e Controle da Frota a situação dos bens móveis e equipamentos, para efeito de atualização de cadastro;

XI - Prestar ao Prefeito informações e esclarecimentos sobre assuntos em fase final de decisão;



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

- XII - Promover a movimentação de pessoal por Unidade Administrativa que lhe são subordinadas, procedendo a imediata comunicação ao Departamento de Serviços Administrativos e Gestão de Pessoas;
- XIII - Aprovar a escala de férias dos servidores nos órgãos sob sua subordinação;
- XIV - Proferir despachos decisórios em processos atinentes a assuntos de competência dos órgãos que dirige, e interlocutórios naqueles cuja decisão esteja fora de suas atribuições;
- XV - Sugerir ou solicitar ao Prefeito as providências que julgar necessárias para proporcionar o bom andamento dos serviços sob sua responsabilidade;
- XVI - Propor ao Departamento de Serviços Administrativos e Gestão de Pessoas a admissão e dispensa de pessoal;
- XVII - Indicar ao Prefeito funcionários para o preenchimento das funções de chefias que lhe são subordinadas, ou propor a sua destituição;
- XVIII - Promover reuniões de coordenação entre seus subordinados, a fim de traçar diretrizes, dirimir dúvidas, ouvir sugestões e discutir assuntos de interesse do Município;
- XIX - Baixar instruções, ordens de serviços e outros atos que visem a boa execução dos trabalhos das unidades sob seu comando;
- XX - Delegar, no todo ou em parte, aos seus auxiliares, atribuições que lhe são próprias;
- XXI - Manter rigoroso controle das entradas e saídas de material requisitado ao almoxarifado e de outros materiais;
- XXII - Manter rigoroso controle das despesas dos órgãos sob sua responsabilidade;
- XXIII - Visar atestados e certidões a qualquer título, fornecidos pelos órgãos sob sua direção;
- XXIV - Assinar a correspondência, papéis e documentos relacionados com o órgão que dirige;
- XXV - Cumprir as demais atribuições que lhe forem conferidas em leis e regulamentos.

Seção III

Dos Demais Servidores

Art. 65 Aos servidores cujas atribuições não foram especificadas neste Decreto cumpre observar as prescrições legais regulamentares, executar com zelo e presteza as tarefas que lhe são cometidas, cumprir ordem, determinações, instruções superiores, formular sugestões, visando o aperfeiçoamento dos trabalhos e, assinar documentos quando autorizados.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 66 Os órgãos da administração devem funcionar perfeitamente articulados entre si, em regime de mútua colaboração, visando oferecer informações, sugestões e dados que melhorem o andamento dos serviços.

Art. 67 O horário de funcionamento dos órgãos é fixado pela Administração, atendendo as necessidades dos serviços, a natureza das funções e as características das repartições, obedecidos os limites máximos e mínimos estabelecidos em lei.



Município de Quatro Pontes

Estado do Paraná

Art. 68 Os casos não previstos neste Decreto e os omissos serão resolvidos pelo Prefeito, nos termos da legislação vigente.

Art. 63 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Fica revogado o Decreto nº 55 de 13 de abril de 2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Quatro Pontes, Estado do Paraná, 14 de maio de 2020.

DIEGO FRANCENER
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO

JOÃO INÁCIO LAUFER
PREFEITO

João Inácio Laufer

Prefeito Municipal
CPF 841.446.299-53



*Anexo Decreto
Sirlan*
MUNICÍPIO DE QUATRO PONTES

Estado do Paraná

Memorando nº 023/2020

Quatro Pontes, 14 de abril de 2020.

Da: Secretaria de Saúde

Para: Gabinete do Prefeito

Assunto: Alteração Decreto nº 055/2020.

Solicito a alteração do Decreto nº 055/2020 que dispõe sobre as atribuições dos órgãos de administração desconcentradas do município, Seção II, da Secretaria Municipal de Saúde:

Subseção I

Do Departamento de Assistência a Saúde

Ar. 42 – Excluir a letra e)

Incluir:

- autorizar a liberação de AIH (Autorização de Internação Hospitalar) para as instituições prestadoras de serviços na área hospitalar.

Incluir:

- Avaliar a execução dos projetos e convênios da Secretaria.

Subseção II

Do Departamento de Atenção Primária

Art. 43. Ao Departamento de Atenção Primária compete:

a) – definir o território de atuação e população sob responsabilidade das UBS e das equipes;

b) - programar e implementar as atividades de atenção à saúde de acordo com as necessidades de saúde da população, com a priorização de intervenções clínicas e sanitárias nos problemas de saúde segundo critérios de frequência, risco, vulnerabilidade e resiliência. Inclui-se aqui o planejamento e organização da agenda de trabalho compartilhado de todos os profissionais e recomenda-se evitar a divisão de agenda segundo critérios de problemas de saúde, ciclos de vida, sexo e patologias dificultando o acesso dos usuários;

c) - desenvolver ações que priorizem os grupos de risco e os fatores de risco clínico-comportamentais, alimentares e/ou ambientais, com a finalidade de prevenir o aparecimento ou a persistência de doenças e danos evitáveis;

d) - realizar o acolhimento com escuta qualificada, classificação de risco, avaliação de necessidade de saúde e análise de vulnerabilidade tendo em vista a responsabilidade da assistência resolutiva à demanda espontânea e o primeiro atendimento às urgências;

e) - prover atenção integral, contínua e organizada à população adscrita;

f) - realizar atenção à saúde na Unidade Básica de Saúde, no domicílio, em locais do território (salões comunitários, escolas, creches, praças, etc.) e outros espaços que comportem a ação planejada;

g) - desenvolver ações educativas que possam interferir no processo de saúde-doença da população, no desenvolvimento de autonomia, individual e coletiva, e na busca por qualidade de vida pelos usuários;

h) - implementar diretrizes de qualificação dos modelos de atenção e gestão tais como a participação coletiva nos processos de gestão, a valorização, fomento a autonomia e protagonismo dos diferentes sujeitos implicados na produção de saúde, o compromisso com a ambiência e com as condições de trabalho e cuidado, a constituição de vínculos solidários, a identificação das necessidades sociais e organização do serviço em função delas, entre outras;

i) - participar do planejamento local de saúde assim como do monitoramento e a avaliação das ações na sua equipe, unidade e município; visando à readequação do processo de trabalho e do planejamento frente às necessidades, realidade, dificuldades e possibilidades analisadas;

j) - desenvolver ações intersetoriais, integrando projetos e redes de apoio social, voltados para o desenvolvimento de uma atenção integral;

k) - apoiar as estratégias de fortalecimento da gestão local e do controle social; e

l) - realizar atenção domiciliar destinada a usuários que possuam problemas de saúde controlados/compensados e com dificuldade ou impossibilidade física de locomoção até uma unidade de saúde, que necessitam de cuidados com menor frequência e menor necessidade de recursos de saúde e realizar o cuidado compartilhado com as equipes de atenção domiciliar nos demais casos.

m) – Cumprir com as atividades compatíveis com a natureza de suas funções conforme portaria nº 2.436 de 21/09/2017 do Ministério da Saúde.

Subseção III

Do Departamento de Vigilância em Saúde

Art. 44 – Ao Departamento de Vigilância em Saúde compete:

- a) *Vigilância da situação de saúde da população, com a produção de análise que subsidiem o planejamento, estabelecimento de prioridades e estratégias, monitoramento e avaliação das ações de saúde pública.*
- b) *Detecção oportuna e adoção de medidas adequadas para a resposta às emergências de saúde pública.*
- c) *Vigilância das doenças crônicas não transmissíveis, dos acidentes e violências.*
- d) *Vigilância de populações expostas a riscos ambientais em saúde.*
- e) *Vigilância da saúde do trabalhador.*
- f) *Vigilância sanitária dos riscos decorrentes da produção e do uso de produtos, serviços e tecnologias de interesse a saúde.*
- g) *Outras ações de vigilância que, de maneira rotineira e sistemática, podem ser desenvolvidas em serviços de saúde públicos e privados nos vários níveis de atenção, laboratório, ambientes de estudo e trabalho e na própria comunidade.*
- h) *Cumprir com as atividades compatíveis com a natureza de suas funções conforme Portaria do Ministério da Saúde, nº 1.378 de 09/07/2013 e Portaria da Consolidação nº 4/2017, anexo III, Seção III do Ministério da Saúde.*

Atenciosamente

Renata Leonidas
Diretora Depto. Vigilância em Saúde

Miguel Wanderlei Lang
Diretor Depto. Assistência a Saúde