



# Município de Quatro Pontes

## Estado do Paraná

Publicado: Editora O Presente Ltda.

Edição: 4018 Ano 23 Pg: 03 Data: 31.01.2015

Diário Oficial Eletrônico

Edição: 265

Data: 30.01.2015

Envio Legislativo: 08.12.2014

Protocolo: 334/2014

Devolução Executivo: 21.01.2015

Protocolo: 06-2015

**LEI Nº 1572/2015**

**DATA: 30 DE JANEIRO DE 2015**

**SÚMULA: DISPÕE SOBRE A REESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE QUATRO PONTES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

*A Câmara Municipal de Quatro Pontes, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito sanciono a seguinte Lei:*

### **CAPÍTULO I**

#### **DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

**Art. 1º** - A Estrutura Administrativa do Município de Quatro Pontes passa a ser constituída dos seguintes órgãos:

*I- Órgãos de Aconselhamento:*

*a) Conselhos Municipais instituídos por Leis específicas.*

*II- Órgãos de Assessoramento Direto:*

*a) Gabinete do Prefeito.*

*III- Órgãos de Consultoria e Controle:*

*a) Procuradoria Geral;*

*b) Controladoria Geral.*

*IV- Órgãos de Administração Geral:*

*a) Secretaria de Administração e Planejamento;*

*b) Secretaria de Finanças.*

*V- Órgãos de Administração Específica:*

*a) Secretaria de Educação, Cultura e Esportes;*

*b) Secretaria de Saúde;*

*c) Secretaria de Obras, Urbanismo e Transportes;*

*d) Secretaria de Desenvolvimento Econômico;*

*e) Secretaria de Desenvolvimento Social.*

**Parágrafo único** - Os órgãos de Aconselhamento vinculam-se ao Prefeito por coordenação e todos os demais se subordinam ao Prefeito por autoridade integral.



# **Município de Quatro Pontes**

## **Estado do Paraná**

### **CAPÍTULO II**

#### **DA COMPETÊNCIA E ESTRUTURA INTERNA DOS ÓRGÃOS**

#### **SEÇÃO I**

##### **DOS ÓRGÃOS DE ACONSELHAMENTO**

###### *Da definição*

**Art. 2º** - Os Órgãos de Aconselhamento tem a finalidade de auxiliar o Prefeito no processo decisório.

###### *Dos Conselhos*

**Art. 3º** - Os Conselhos Municipais são criados por Leis específicas e regidos por regulamentos próprios.

#### **SEÇÃO II**

##### **DOS ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO DIRETO**

###### *Da definição*

**Art. 4º** - Os órgãos de Assessoramento Direto são aqueles que têm a responsabilidade de assistir ao Chefe do Poder Executivo Municipal em suas relações públicas, funções sociais e coordenar as relações com os munícipes.

###### *Do Gabinete do Prefeito*

**Art. 5º** - O Gabinete do Prefeito Municipal têm as atribuições a seguir descritas:

- I. coordenar a representação política e social do Prefeito;
- II. assistir o Chefe do Executivo nas relações com os munícipes;
- III. prestar assistência pessoal ao Prefeito;
- IV. tomar as providências e iniciativas relacionadas à agenda do Prefeito;
- V. organizar o cerimonial público;
- VI. coordenar e agendar compromissos do Prefeito;
- VII. articular as relações entre o Poder Público, a sociedade organizada e os órgãos governamentais;
- VIII. coordenar as entrevistas do prefeito;
- IX. manter o Prefeito informado sobre noticiários de interesse;
- X. elaborar boletins informativos sobre atividades da administração direta e indireta e distribuí-los a jornais, rádios, televisões e revistas;
- XI. promover a relação da administração pública com os diversos meios de comunicação social;



# Município de Quatro Pontes

## Estado do Paraná

- XII. *assessorar a edição de publicações oficiais sobre o Município;*
- XIII. *manter o serviço e o acervo fotográfico do Município;*
- XIV. *levar à comunidade em geral e aos servidores municipais informes sobre as ações do governo;*
- XV. *executar outras atividades correlatas que forem determinadas pelo Prefeito.*

**Art. 6º** - *O Gabinete do Prefeito poderá contar com divisões internas, diretamente subordinadas ao seu titular, visando o cumprimento de suas atribuições.*

### SEÇÃO III

#### DOS ÓRGÃOS DE CONSULTORIA E CONTROLE

##### *Da definição*

**Art. 7º** - *Os órgãos de Consultoria e Controle são aqueles que têm a responsabilidade de assistir ao Chefe do Poder Executivo Municipal, em assuntos de natureza técnica e jurídica e proceder ao controle interno da Administração.*

##### *Da Procuradoria*

**Art. 8º** - *A Procuradoria Geral do Município tem por atribuições e competências, além daquelas atribuições previstas na Lei Orgânica do Município:*

- I. *emitir pareceres sobre a constitucionalidade e legalidade de proposições e atos administrativos;*
- II. *elaborar projetos de lei, justificativas de veto, decretos, regulamentos, e outros documentos de natureza jurídica;*
- III. *proceder à elaboração de minutas de atos administrativos;*
- IV. *acompanhar a tramitação de proposições no Legislativo Municipal;*
- V. *realizar estudos visando à adequação da legislação municipal à realidade e às necessidades da administração;*
- VI. *assessorar o Prefeito e demais órgãos da Prefeitura nos assuntos de natureza jurídica;*
- VII. *emitir pareceres em processos administrativos sobre matérias de sua competência;*
- VIII. *propor súmulas sobre matérias da sua competência, para uniformização da jurisprudência administrativa;*
- IX. *defender os agentes políticos e o funcionalismo público municipal quando processados por atos decorrentes do exercício de suas funções, desde que não haja conflitos de interesse com a municipalidade;*
- X. *minutar escrituras, convênios e contratos, nos limites de sua competência;*
- XI. *manter atualizada a coletânea de leis municipais, bem como a Legislação Federal e do Estado de interesse do Município;*
- XII. *opinar sobre projetos de lei a serem encaminhados ao Legislativo Municipal;*



# Município de Quatro Pontes

## Estado do Paraná

- XIII. *defender em juízo, ou fora dele, os direitos e interesses do Município, em todos os atos que, pela sua natureza, exijam essas providências;*
- XIV. *prestar orientação jurídica nos processos administrativos;*
- XV. *emitir pareceres sobre questões de natureza jurídico-legal que lhes forem submetidas;*
- XVI. *exercer as funções de consultoria e representação jurídica da administração direta e indireta do Poder Executivo do Município;*
- XVII. *cobrar amigável ou judicialmente a dívida ativa dos contribuintes para com o Município;*
- XVIII. *promover as desapropriações amigáveis ou judiciais;*
- XIX. *opinar previamente sobre a forma de cumprimento de decisões judiciais e pedidos de extensão de julgados relacionados com a Administração Municipal, de atos administrativos da administração direta;*
- XX. *receber citações e notificações nas ações propostas contra o Município;*
- XXI. *examinar pedidos e requerimentos individuais ou coletivos dos cidadãos do Município no que tange à legalidade e possibilidade jurídica;*
- XXII. *representar judicial e extrajudicialmente o Município;*
- XXIII. *desempenhar outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo Prefeito.*

**Parágrafo único** *A Procuradoria poderá contar com divisões internas, diretamente subordinadas ao seu titular, visando o cumprimento de suas atribuições.*

### *Da Controladoria Geral*

**Art. 9º - Compete à Controladoria Geral:**

- I. *verificar a regularidade da programação orçamentária e financeira, avaliando o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e do orçamento do município, no mínimo uma vez por ano;*
- II. *viabilizar o atingimento das metas fiscais, físicas e de resultados dos programas de governo, quanto à eficácia, a eficiência e a efetividade da gestão nos órgãos e nas entidades da Administração Pública Municipal, bem como, da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado, estabelecidas na lei de diretrizes orçamentárias;*
- III. *comprovar a legitimidade dos atos de gestão;*
- IV. *exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como, dos direitos e haveres do Município;*
- V. *exercer o controle sobre a execução da receita bem como as operações de crédito, emissão de títulos e verificação dos depósitos de cauções e fianças;*
- VI. *exercer o controle sobre os créditos adicionais bem como a conta "restos a pagar" e "despesas de exercícios anteriores";*



# Município de Quatro Pontes

## Estado do Paraná

- VII. *realizar o controle dos limites e das condições para a inscrição de Restos a Pagar, processados ou não;*
- VIII. *examinar a escrituração contábil e a documentação a ela correspondente;*
- IX. *apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional;*
- X. *examinar as fases de execução da despesa, inclusive verificando a regularidade das licitações e contratos, sob os aspectos da legalidade, legitimidade, economicidade e razoabilidade;*
- XI. *supervisionar as medidas adotadas pelos Poderes para o retorno da despesa total com pessoal ao respectivo limite, caso necessário, nos termos dos artigos 22 e 23 da Lei Complementar nº 101/2000;*
- XII. *tomar as providências indicadas pelo Poder Executivo, conforme o disposto no Artigo 31 da Lei Complementar nº 101/2000, para recondução dos montantes das dívidas consolidada e mobiliária aos respectivos limites;*
- XIII. *efetuar o controle da destinação de recursos obtidos com a alienação de ativos, de acordo com as restrições constitucionais e da Lei Complementar nº 101/2000;*
- XIV. *acompanhar a contabilização dos recursos provenientes de celebração de convênios e examinando as despesas correspondentes;*
- XV. *realizar o controle sobre o cumprimento do limite de gastos totais do legislativo municipal, inclusive no que se refere ao atingimento de metas fiscais, nos termos da Constituição Federal e da Lei Complementar nº 101/2000, informando-o sobre a necessidade de providências e, em caso de não-atendimento, informar ao Tribunal de Contas do Estado;*
- XVI. *acompanhar, para fins de posterior registro no Tribunal de Contas, os atos de admissão de pessoal, a qualquer título, na administração direta e indireta municipal, incluídas as fundações instituídas ou mantidas pelo poder público municipal, excetuadas as nomeações para cargo de provimento em comissão e designações para função de confiança;*
- XVII. *acompanhar o atingimento dos índices fixados para a educação e a saúde, estabelecidos pelas Emendas Constitucionais 14/1998 e 29/2000, respectivamente;*
- XVIII. *verificar os atos de aposentadoria para posterior registro no Tribunal de Contas;*
- XIX. *realizar outras atividades de manutenção e aperfeiçoamento do sistema de controle interno, inclusive quando da edição de leis, regulamentos e orientações;*
- XX. *verificar os demais processos, procedimentos, fatos e atos praticados pela Administração Municipal ou que estejam relacionados, à luz dos princípios da legalidade, eficiência, eficácia e economicidade, dentro do programa de trabalho definido formalmente;*
- XXI. *cientificar a(s) autoridade(s) responsável(eis) quando constadas ilegalidades ou irregularidades na administração municipal;*
- XXII. *desempenhar outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo Prefeito.*



# Município de Quatro Pontes

## Estado do Paraná

*§ 1º A Unidade de Controle Interno, que tem o seu funcionamento previsto na Lei Municipal nº 682 de 16 de junho de 2007, e em seus regulamentos, passa a denominar-se Controladoria Geral e o cargo de Coordenador da Unidade de Controle Interno passa a denominar-se Chefe da Controladoria Geral, conforme Anexo I desta Lei.*

*§ 2º A Controladoria Geral poderá contar com divisões internas, diretamente subordinadas ao seu titular, visando o cumprimento de suas atribuições.*

### SEÇÃO IV

#### DOS ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

##### *Da definição*

**Art. 10 -** *Órgãos de Administração Geral são os que executam tarefas de apoio administrativo e financeiro - ou atividades-meio - visando auxiliar aos demais a atingirem os seus objetivos.*

##### *Da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento*

**Art. 11 -** *A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento é o órgão responsável pelo sistema de gestão administrativa integrada do Município, encarregando-se da supervisão funcional, coordenação e controle dos serviços administrativos, pela promoção do planejamento integrado do Município, assessorando toda estrutura do executivo, com o objetivo de garantir a institucionalização de um processo permanente de planejamento estratégico além das tarefas a seguir descritas:*

- I. assessoramento aos demais órgãos quanto aos assuntos de administração geral;*
- II. estudar e analisar o funcionamento e a organização dos serviços municipais, promovendo a execução de medidas para simplificação, racionalização e aprimoramento de suas atividades, bem como identificando áreas que necessitem de modernização administrativa;*
- III. acompanhar às ações relativas aos servidores municipais desde a forma de contratação, acompanhamento e controle funcional e demais atividades inerentes à administração de Recursos Humanos;*
- IV. manter sob sua responsabilidade originais de leis, decretos, portarias e outros atos normativos pertinentes ao Executivo Municipal;*
- V. acompanhar e controlar a execução de contratos e convênios celebrados pelo Município;*
- VI. formular a elaboração dos atos oficiais do Município, bem como de contratos e convênios e promover a publicação de atos oficiais do Município, nos termos da legislação vigente;*
- VII. receber, distribuir, controlar o andamento e arquivar os documentos do protocolo geral do Município;*





# **Município de Quatro Pontes**

## **Estado do Paraná**

- VIII. *promover as atividades de limpeza, zeladoria, copa, portaria, telefonia e reprodução de documentos;*
- IX. *promover, organizar e administrar os serviços de informática do Município;*
- X. *manter atualizado cadastro de bens móveis;*
- XI. *promover a elaboração e o acompanhamento de diagnósticos, projetos e estudos voltados para o planejamento do Município;*
- XII. *requisitar aos demais órgãos municipais dados e informações necessárias ao planejamento, organizando-os e mantendo-os devidamente atualizados;*
- XIII. *promover o cadastramento das fontes de recursos para o desenvolvimento do Município e a preparação de projetos para a captação de recursos;*
- XIV. *promover a realização de pesquisas, levantamento e a atualização de dados estatísticos e informações básicas de interesse para o planejamento do Município;*
- XV. *verificar a viabilidade técnica dos projetos a serem executados, suas conveniências, utilidade para o interesse público e aprovação dos mesmos;*
- XVI. *acompanhar a execução do Plano Diretor do Município;*
- XVII. *acompanhar a execução físico-financeira dos planos e programas, assim como avaliar seus resultados;*
- XVIII. *elaborar, em coordenação com os demais órgãos, as diretrizes orçamentárias, a proposta orçamentária anual e o Plano Plurianual, de acordo com as políticas estabelecidas pela legislação vigente;*
- XIX. *executar atividades relativas a tombamento, registros, inventários, proteção e conservação dos móveis, imóveis e semoventes;*
- XX. *executar outras atividades correlatas, que lhe forem determinadas pelo Chefe do Executivo.*

**Art. 12** - *A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento é constituída da seguinte estrutura interna, diretamente subordinada ao seu titular:*

- I- Departamento de Gestão de Pessoas;*
- II- Departamento de Serviços Administrativos;*
- III- Departamento de Planejamento e Engenharia;*
- IV – Departamento de Patrimônio e Controle de Frota.*

### *Da Secretaria Municipal de Finanças*

**Art. 13** - *Compete a Secretaria Municipal de Finanças a execução, coordenação e supervisão das políticas e programas do Município voltados ao lançamento, fiscalização e arrecadação de tributos municipais, preços públicos e outros créditos, conforme a seguir descrito:*

- I. formular e executar a política e a administração tributária, fiscal, financeira e orçamentária do Município;*



# Município de Quatro Pontes

## Estado do Paraná

- II. *efetuar a contabilidade em geral e administrar os recursos financeiros do Município;*
- III. *fiscalizar e fazer a tomada de contas dos órgãos de administração centralizadas encarregados de movimentação de dinheiros e valores;*
- IV. *receber, pagar, guardar e movimentar os dinheiros e outros valores do Município;*
- V. *preparar os balancetes, bem como o balanço geral e as prestações de contas de recursos transferidos para o Município por outras esferas de governo;*
- VI. *realizar estudos e pesquisas para previsão da receita, assim como tomar as providências executivas para a obtenção de recursos financeiros de origem tributária e outros;*
- VII. *lançar e cobrar a dívida ativa dos contribuintes;*
- VIII. *executar o orçamento do Município pelo desembolso programado dos recursos financeiros alocados aos órgãos governamentais;*
- IX. *fiscalizar o cumprimento da legislação tributária do Município;*
- X. *proceder à análise e à avaliação permanente da economia do Município;*
- XI. *expedir alvarás de funcionamento de empresas comerciais, industriais ou de prestação de serviços;*
- XII. *acompanhar a transferência de recursos de outras esferas de governo para o Município;*
- XIII. *planejar e acompanhar todas as ações que visem à aplicação dos recursos;*
- XIV. *promover a acompanhar a realização de licitações para compra de materiais, obras e serviços necessários às atividades do Município;*
- XV. *organizar a padronização, aquisição, distribuição e controle do material utilizado pelo Município;*
- XVI. *executar outras atividades correlatas, que lhe forem determinadas pelo Chefe do Executivo.*

**Art. 14** *A Secretaria Municipal de Finanças é constituída da seguinte estrutura interna, diretamente subordinada ao seu titular:*

- I- Departamento de Contabilidade;*
- II- Departamento de Tributação, Cadastro e Fiscalização;*
- III- Departamento de Tesouraria;*
- IV- Departamento de Compras, Licitações e Contratos.*





# Município de Quatro Pontes

## Estado do Paraná

### SEÇÃO V

#### DOS ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO ESPECÍFICA

##### *Da definição*

**Art. 15** - Os Órgãos de Administração Específica tem a seu encargo as responsabilidades de planejar, executar e avaliar a formulação de planos, programas, projetos, políticas públicas e serviços prestados pelo Poder Público Municipal – ou atividades fins - que visem ao cumprimento de sua missão institucional, a resolução dos problemas e necessidades da população e o aproveitamento das potencialidades e oportunidades de desenvolvimento integral do Município.

##### *Da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes*

**Art. 16** - A Secretaria de Educação, Cultura e Esportes é o órgão responsável pela supervisão e execução das políticas e programas definidos para a área educacional, cultural e pela supervisão e execução das políticas e programas definidos para a área esportiva e está incumbida do desenvolvimento das atividades a seguir relacionadas:

- I. executar as atividades relativas à educação, e de relacionamento com os órgãos federais e estaduais da área objetivando a execução de programas educacionais;
- II. promover a gestão do ensino público municipal, assegurando o seu padrão de qualidade;
- III. garantir a participação da comunidade escolar, pais e demais segmentos ligados às questões educacionais, na formulação de políticas e diretrizes para a educação no Município;
- IV. oferecer atendimento educacional especializado gratuito aos educandos com necessidades especiais, preferencialmente na rede regular de ensino;
- V. administrar os estabelecimentos escolares municipais;
- VI. oferecer atendimento a creches, inclusive conveniadas, e educação infantil, coordenando a sua administração e atendendo a crianças de 0 (zero) a 6 (seis) anos de idade;
- VII. desenvolver a orientação técnico-pedagógica junto aos estabelecimentos municipais de educação infantil e do ensino básico;
- VIII. atender ao educando, na educação infantil e no ensino básico público, por meio de programas suplementares de material didático e pedagógico, transporte, alimentação e outros destinados à assistência e apoio ao educando;
- IX. promover o aperfeiçoamento e a atualização dos professores, supervisores e demais especialistas em educação;
- X. promover e supervisionar a execução dos serviços relativos ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, ou correspondente que venha a substituí-lo;
- XI. promover programas didáticos de educação para o trânsito;
- XII. promover programas de prevenção ao uso de drogas;



# Município de Quatro Pontes

## Estado do Paraná

- XIII. *difundir e estimular a cultura em todos os seus aspectos;*
- XIV. *criar instrumentos para a defesa e o resgate do patrimônio histórico cultural do Município;*
- XV. *realizar promoções destinadas à integração social da população, visando à elevação de seu nível cultural e artístico e à conscientização sobre a importância de sua história, de seus costumes e de sua tradição;*
- XVI. *captar e aplicar recursos para a instalação e a manutenção de espaços culturais no Município;*
- XVII. *executar programas recreativos e folclóricos;*
- XVIII. *implementar e coordenar projetos, programas e atividades relacionadas à educação física, esportes escolares, recreação, esportes coletivos e individuais;*
- XIX. *promover manifestações de lazer, objetivando o desenvolvimento das comunidades urbanas e rurais do município;*
- XX. *formular e difundir a prática esportiva no município;*
- XXI. *superintender as atividades desportivas, estimulando o apoio ao esporte comunitário e de rendimento;*
- XXII. *executar outras atividades correlatas que forem determinadas pelo Prefeito.*

**Art. 17** - A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes compreende a seguinte estrutura interna, subordinada diretamente ao respectivo titular:

- I- Departamento de Educação Infantil;*
- II – Departamento de Ensino;*
- II- Departamento de Cultura;*
- III- Departamento de Esportes.*

### *Da Secretaria Municipal de Saúde*

**Art. 18** - Compete à Secretaria Municipal de Saúde a supervisão, coordenação e execução das políticas e programas de saúde do Município, desenvolvendo as atividades a seguir descritas:

- I. executar programas, projetos e atividades relativas à assistência médico-odontológica e de enfermagem;*
- II. controlar e supervisionar o atendimento médico-odontológico e de enfermagem à população, prestado pelas unidades de saúde do Município;*
- III. realizar e executar planos de vigilância sanitária e epidemiológica no Município;*
- IV. desenvolver política de atendimento à população, através de serviços alternativos de medicina;*
- V. promover os serviços de assistência médico-social aos servidores municipais, bem como os exames admissionais, periódicos, demissionais e periciais quando encaminhados pela Secretaria de Administração e Planejamento e outros;*



# Município de Quatro Pontes

## Estado do Paraná

- VI. *colaborar com os demais órgãos estaduais e federais nas campanhas de erradicação de doenças infectocontagiosas;*
- VII. *executar atividades, projetos e programas que visem à melhoria da saúde da população, em seus aspectos profilático e curativo;*
- VIII. *desenvolver programas e projetos relacionados à promoção e à melhoria da saúde mental;*
- IX. *executar outras atividades relacionadas à área de saúde ou determinadas pelo Prefeito Municipal.*

**Art. 19** - *A Secretaria Municipal de Saúde compõe-se da seguinte estrutura, diretamente subordinada ao respectivo titular:*

- I- Departamento de Assistência à Saúde;*
- II- Departamento de Atenção Primária;*
- III – Departamento de Vigilância em Saúde.*

*Da Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Transportes*

**Art. 20** - *A Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Transportes tem a incumbência de executar os serviços e atividades a seguir descritas:*

- I. promover a conservação das praças e jardins do Município, bem como a arborização dos logradouros públicos;*
- II. administrar e zelar pela limpeza e manutenção do cemitério municipal;*
- III. efetuar os serviços de coleta de lixo e limpeza urbana;*
- IV. promover e acompanhar os serviços de manutenção e conservação de estradas vicinais e vias urbanas;*
- V. fiscalizar os serviços públicos concedidos ou permitidos pelo Município;*
- VI. conservar, manter e administrar a frota de veículos e máquinas, bem como se responsabilizar por sua guarda, distribuição e controle de utilização de combustíveis e lubrificantes;*
- VII. promover construção e a conservação dos próprios da municipalidade;*
- VIII. articular medidas visando à melhoria das condições de vida no meio rural;*
- IX. executar outros projetos e obras de infraestrutura e de saneamento rural;*
- X. incentivar programas junto às escolas e comunidade de educação para o trânsito;*
- XI. promover a identificação das ruas e logradouros públicos;*
- XII. implementar a sinalização viária nas estradas municipais;*
- XIII. promover a elaboração de projetos e obras públicas;*
- XIV. apoiar e auxiliar as ações do Conselho das Cidades e/ou Plano Diretor e outros;*
- XV. promover a implementação de sistema de abastecimento de água no interior do Município;*
- XVI. planejar e promover a implantação do programa de coleta seletiva de lixo;*



# **Município de Quatro Pontes**

## **Estado do Paraná**

*XVII. desempenhar outras atividades correlatas determinadas pelo Prefeito Municipal.*

**Art. 21** - *A Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Transportes é composta da seguinte estrutura interna, diretamente subordinada ao respectivo titular:*

- I- Departamento de Obras;*
- II- Departamento de Urbanismo;*
- III- Departamento de Transportes.*

### *Da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico*

**Art. 22** - *Cabe a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, supervisionar a execução das políticas e programas que visem o desenvolvimento econômico e social do Município, objetivando o fortalecimento dos setores produtivos e turísticos do Município, através das seguintes atividades:*

- I. elaboração de políticas voltadas ao desenvolvimento dos setores produtivos do Município;*
- II. atração de novos investimentos e o aproveitamento das vocações e aptidões industriais;*
- III. planejar a atração e captação de novos investimentos para o setor industrial e comercial;*
- IV. promover e fomentar eventos para a divulgação dos produtos locais e outros de interesse da classe produtora;*
- V. propor políticas e estratégias para o desenvolvimento das atividades turísticas no Município e organizar a implementação do calendário de eventos turísticos do Município;*
- VI. propor a elaboração de projetos e a realização de investimentos que busquem valorizar e explorar o potencial turístico do Município, em benefício da economia local;*
- VII. promover a integração das entidades municipais e estaduais de fomento ao setor, nas definições de programas de ação, com o objetivo de canalizar recursos provenientes de outras fontes;*
- VIII. relacionar-se com as classes produtoras e entidades oficiais, visando atrair investimentos para o Município;*
- IX. preparar e treinar mão-de-obra especializada e integrá-la no sistema produtivo;*
- X. promover e executar programas e projetos de turismo urbano, ecológico e rural no Município;*
- XI. promover programas educativos e de extensão rural, integrado aos órgãos federais os estaduais que atuam na área;*
- XII. atuar como elemento regularizador e fiscalizador do abastecimento da população;*
- XIII. realizar estudos, pesquisas e avaliações, visando à diversificação e à melhoria da produção agrícola e pecuária do Município;*



# Município de Quatro Pontes

## Estado do Paraná

- XIV. *desenvolver e viabilizar programas e projetos que visem à conservação e à produtividade do solo do Município;*
- XV. *incentivar e prestar assistência técnica, em conjunto com programas de outras esferas governamentais, a melhoria da qualidade genética dos rebanhos;*
- XVI. *organizar feiras-livres e estimular a associação de pequenos produtores rurais, visando à colocação de sua produção no mercado;*
- XVII. *planejar, elaborar e viabilizar a implantação de políticas ambientais no Município;*
- XVIII. *elaborar, coordenar e acompanhar a implantação de programas e projetos relacionados ao meio ambiente;*
- XIX. *viabilizar recursos para a execução de serviços, projetos, pesquisas e eventos ambientais;*
- XX. *administrar e promover o aprimoramento de produção de mudas e hortos florestais do Município;*
- XXI. *prestar orientação visando à arborização das vias públicas, praças e logradouros públicos do Município;*
- XXII. *prestar assessoramento à conservação e à ampliação das áreas verdes do Município;*
- XXIII. *desenvolver outras atividades correlatas ou determinadas pelo Prefeito Municipal.*

**Art. 23** - *A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, compõe-se da seguinte estrutura administrativa, subordinada ao respectivo titular:*

*I- Departamento de Fomento à Agricultura e Pecuária;*

*II- Departamento de Fomento à Indústria, Comércio, Serviços e Turismo;*

*III- Departamento de Ação Ambiental.*

### *Da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social*

**Art. 24** - *A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social tem como incumbências básicas:*

- I. formular, coordenar e avaliar a política municipal de desenvolvimento social, visando conjugar esforços dos setores governamental e privado;*
- II. realizar e consolidar pesquisas e sua difusão visando à promoção do conhecimento no campo de desenvolvimento social e da realidade social;*
- III. desenvolver a consciência da população, visando o fortalecimento das organizações comunitárias, como direito legítimo do exercício da cidadania;*
- IV. executar as atividades relativas à prestação de serviços sociais e ao desenvolvimento da qualidade de vida da população através de ações de desenvolvimento comunitário;*





# **Município de Quatro Pontes**

## **Estado do Paraná**

- V. *manter banco de dados atualizado da demanda usuária dos serviços da assistência social, visando à execução de programas e projetos de capacitação da mão-de-obra, em colaboração com entidades públicas e privadas, tendo em vista sua integração ao mercado de trabalho;*
- VI. *prestar assistência técnica e financeira a entidades e organizações sociais com sede no Município;*
- VII. *promover a auto sustentação das entidades e organizações sociais e o desenvolvimento de programas comunitários de geração de renda, mediante concessão de apoio técnico a projetos de produção de bens e serviços;*
- VIII. *desenvolver programas que visem a valorização e atendimento integral da criança, do adolescente e do idoso;*
- IX. *executar atividades relacionadas à melhoria das condições de habitação de famílias do município;*
- X. *executar outras atividades correlatas ou determinadas pelo Prefeito Municipal.*

**Art. 25** - *A Secretaria de Assistência Social compõe-se da seguinte estrutura interna diretamente subordinada ao respectivo titular:*

- I- Departamento de Ação Social;*
- II- Departamento de Ação Comunitária.*

### **CAPITULO III**

#### **DA IMPLANTAÇÃO DA NOVA ESTRUTURA**

**Art. 26** - *A estrutura administrativa preconizada na presente Lei entrará em funcionamento, gradualmente, na medida em que os órgãos que a compõe forem sendo implantados, segundo as conveniências da administração, disponibilidade de recursos financeiros e limites previstos na legislação vigente.*

**Parágrafo único** - *A implantação dos órgãos dar-se-á através da efetivação das seguintes medidas:*

- I- elaboração e aprovação dos respectivos regimentos internos;*
- II- provimento das respectivas chefias;*
- III- dotação de elementos humanos e materiais indispensáveis ao seu funcionamento;*
- IV- instruções das chefias quanto às competências conferidas pelos regimentos internos.*

### **CAPITULO IV**

#### **DOS REGIMENTOS INTERNOS**

**Art. 27** - *Os regimentos internos dos órgãos mencionados nos incisos II, III, IV e V, do artigo 1º, serão baixados por Decreto do Prefeito.*





# **Município de Quatro Pontes**

## **Estado do Paraná**

**Parágrafo único** - Constarão dos regimentos internos:

*I- atribuições gerais das diferentes unidades administrativas;*

*II- outras disposições julgadas necessárias*

**Art. 28** - Nos regimentos internos dos órgãos da administração direta, o Prefeito poderá delegar competências às diversas chefias para proferir despachos decisórios, podendo, a qualquer momento, avocar a si, segundo seu único critério, a competência delegada.

### **CAPITULO V**

#### **DO QUADRO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO**

**Art. 29** - Os Cargos de Provimento em Comissão passam a ser os constantes do Anexo I, desta Lei, caracterizados por símbolos.

**Art. 30** - A remuneração dos cargos em comissão, da administração pública municipal, será atribuída conforme a Tabela constante do Anexo II desta Lei.

**Art. 31** - O servidor ocupante de cargo efetivo, investido nos cargos a que se refere o Art. 29 poderá optar por uma das remunerações a seguir discriminadas:

*I – a remuneração do cargo em comissão;*

*II – a remuneração do cargo efetivo, com as vantagens de caráter pessoal, acrescida do percentual de 70% (setenta por cento) do respectivo cargo em comissão.*

**Art. 32** - Os cargos constantes do Anexo III, integram quadro em extinção, e serão declarados extintos, automaticamente, ao vagarem.

**Art. 33** - Fica extinta a Gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Lei Municipal nº 693/2007, de 14/08/2007.

### **CAPITULO VI**

#### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 34** - A representação gráfica da estrutura administrativa é constante do organograma Anexo IV.

**Art. 35** - Os atuais ocupantes dos cargos comissionados serão transpostos para nova estrutura criada nesta Lei, através de Decreto, cuja transferência dar-se-á sem solução de continuidade.



# **Município de Quatro Pontes**

## **Estado do Paraná**

**Art. 36** - Fica o Poder Executivo autorizado a estabelecer o desdobramento operacional da estrutura básica, criando, mediante Decreto, órgãos de níveis inferiores ao de Departamento, observando os princípios gerais estabelecidos nesta Lei e a exigência de recursos para atender as despesas necessárias.

**Parágrafo único** - O desdobramento de que fala o caput deste artigo fica limitado ao número de vagas criadas por esta Lei, ou, se for o caso, por lei específica.

**Art. 37** - As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão por conta de dotações consignadas na Lei Orçamentária Anual, compatibilizando-se a estrutura administrativa atual com a nova estrutura, alteradas ou adaptadas, conforme o caso.

**Art. 38** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

*Gabinete do Prefeito de Quatro Pontes, Estado do Paraná, em 30 de janeiro de 2015.*

**PAULO CESAR FEYH**  
**PREFEITO**

**CELSO BERGMAIER**  
**DIRETOR DO DEPARTAMENTO**  
**DE ADMINISTRAÇÃO**



# Município de Quatro Pontes

## Estado do Paraná

### *ANEXO I*

#### *CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO*

<i>Quantidade de cargos</i>	<i>Denominação</i>	<i>Símbolo</i>
07	Secretário Municipal	AP
01	Chefe de Gabinete	DAC-01
01	Chefe da Controladoria Geral	DAC-02
02	Diretor de Departamento	DAC-01
02	Diretor de Departamento	DAC-02
06	Diretor de Departamento	DAC-03
15	Diretor de Departamento	DAC-04
02	Chefe de Divisão	DAC-02
01	Chefe de Divisão	DAC-03
05	Chefe de Divisão	DAC-04
09	Chefe de Divisão	DAC-05
05	Chefe de Divisão	DAC-06
03	Chefe de Divisão	DAC-07

- **AP – AGENTE POLÍTICO**
- **DAC – DIRETORIA, ASSESSORAMENTO E CHEFIA**



# Município de Quatro Pontes

## Estado do Paraná

### ANEXO II

#### *Tabela de Vencimentos – Cargos de Provimento em Comissão*

<i>Símbolo</i>	<i>Valor</i>
<i>DAC-01</i>	<i>3.268,00</i>
<i>DAC-02</i>	<i>2.804,00</i>
<i>DAC-03</i>	<i>2.500,00</i>
<i>DAC-04</i>	<i>2.048,77</i>
<i>DAC-05</i>	<i>1.464,28</i>
<i>DAC-06</i>	<i>1.277,08</i>
<i>DAC-07</i>	<i>939,03</i>



# Município de Quatro Pontes

## Estado do Paraná

### *ANEXO III*

#### *CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO – EM EXTINÇÃO*

<i>Quantidade de cargos</i>	<i>Denominação</i>	<i>Símbolo</i>
02	<i>Assessor de Artes I</i>	<i>CC-01</i>
02	<i>Assessor de Artes II</i>	<i>CC-02</i>
01	<i>Assessor da Divisão de Cultura</i>	<i>CC-03</i>

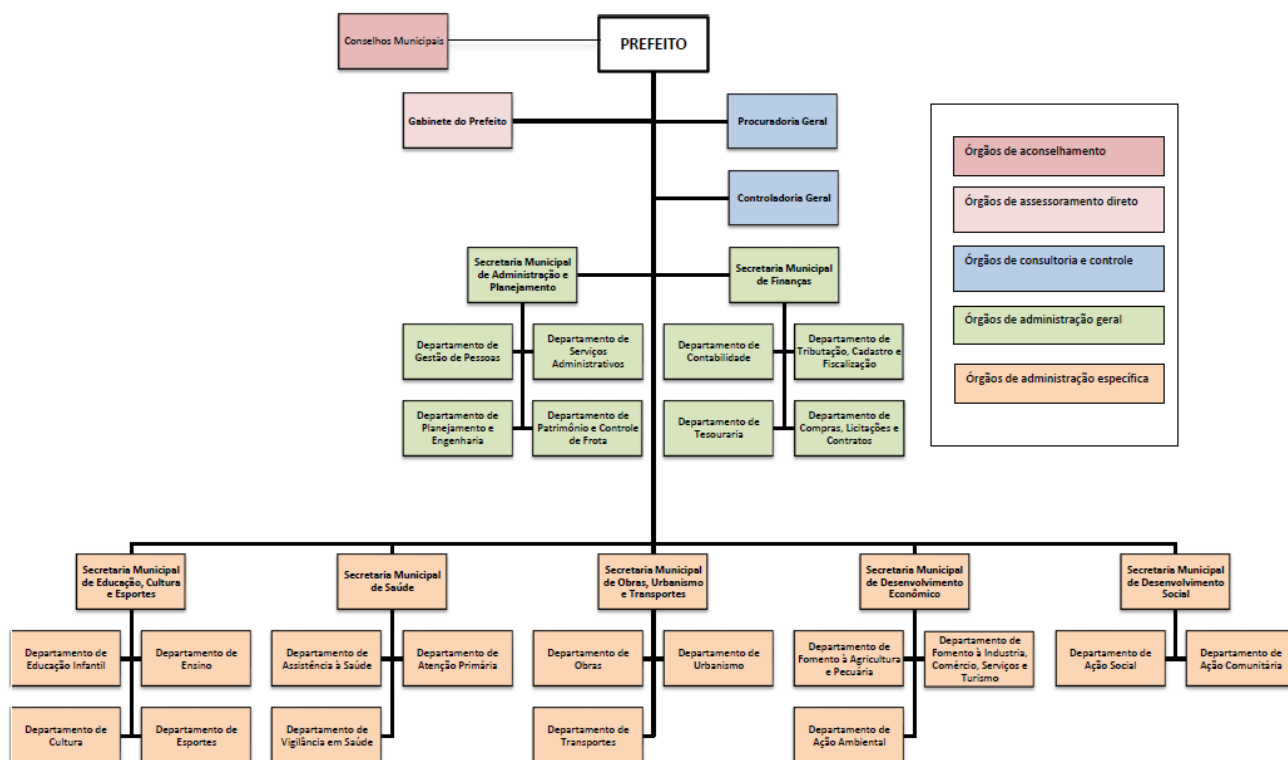


# Município de Quatro Pontes

## Estado do Paraná

### ANEXO IV

#### REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA







# Município de Quatro Pontes

## Estado do Paraná

### **ANEXO I**

#### **DECRETO Nº 002/2015, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2015.**

- 1.0. *Gabinete do Prefeito*
  - 1.0.1. *Divisão de Serviços de Gabinete*
  - 1.0.1. *Divisão de Comunicação Social*
- 2.0. *Procuradoria Geral*
  - 2.1. *Divisão de Assessoria Jurídica*
- 3.0. *Controladoria Geral*
- 4.0. *Secretaria Municipal de Administração e Planejamento*
  - 4.1. *Departamento de Gestão de Pessoas*
  - 4.2. *Departamento de Serviços Administrativos*
    - 4.2.1. *Divisão de Serviços Conveniados - INCRA*
    - 4.2.2. *Divisão de Serviços Conveniados - DETRAN*
  - 4.3. *Departamento de Planejamento e Engenharia*
    - 4.3.1. *Divisão de Planejamento*
    - 4.3.2. *Divisão de Engenharia*
  - 4.4. *Departamento de Patrimônio e Controle de Frota*
- 5.0. *Secretaria Municipal de Finanças*
  - 5.1. *Departamento de Contabilidade*
  - 5.2. *Departamento de Tributação, Cadastro e Fiscalização*
  - 5.3. *Departamento de Tesouraria*
  - 5.4. *Departamento de Compras, Licitações e Contratos*
- 6.0. *Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes*
  - 6.1. *Departamento de Educação Infantil*
  - 6.2. *Departamento de Ensino*
  - 6.3. *Departamento de Cultura*
  - 6.4. *Departamento de Esportes*
    - 6.4.1. *Divisão de Esportes Comunitários*
    - 6.4.2. *Divisão de Incentivo ao Esporte*
    - 6.4.3. *Divisão de Esportes de Rendimento*
    - 6.4.4. *Divisão de Política Desportiva para Idosos*
- 7.0. *Secretaria Municipal de Saúde*
  - 7.1. *Departamento de Assistência à Saúde*
  - 7.2. *Departamento de Atenção Primária*
  - 7.3. *Departamento de Vigilância em Saúde*



# Município de Quatro Pontes

## Estado do Paraná

- 8.0. *Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Transportes*
  - 8.0.1. *Divisão de Serviços Administrativos*
  - 8.1. *Departamento de Obras*
  - 8.2. *Departamento de Urbanismo*
    - 8.2.1. *Divisão de Abastecimento de Água*
    - 8.2.2. *Divisão de Equipamentos Públicos*
    - 8.2.3. *Divisão de Praças, Parques e Jardins*
  - 8.3. *Departamento de Transportes*
- 9.0. *Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico*
  - 9.1. *Departamento de Fomento à Agricultura e Pecuária*
  - 9.2. *Departamento de Fomento à Indústria, Comércio, Serviços e Turismo*
  - 9.3. *Departamento de Ação Ambiental*
- 10.0. *Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social*
  - 10.1. *Departamento de Ação Social*
  - 10.2. *Departamento de Ação Comunitária*